One Touch 4.0
Fevereiro 2009
05-0782-000

xerox

DocuMate 700

Guia do usuário

Este documento é alterado periodicamente. Alterações, incorreções técnicas e erros de digitação serão corrigidos nas próximas edições.

Versão do documento: 05-0782-000 (Fevereiro de 2009)

Índice

Bem-vindo

As informações deste guia abrangem recursos de hardware e software que podem não estar disponíveis para o modelo de scanner adquirido. Desconsidere quaisquer informações que não se apliquem ao seu scanner.

Algumas das ilustrações neste guia podem não ser exatamente iguais às imagens que aparecem na tela do computador. As diferenças são pequenas e não afetam as etapas para usar os recursos.

Antes de começar

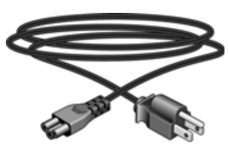
Antes de prosseguir, verifique o conteúdo da caixa. Se houver itens faltando ou danificados, entre em contato com a loja onde o scanner foi adquirido.



Scanner DocuMate 700



Cabo USB



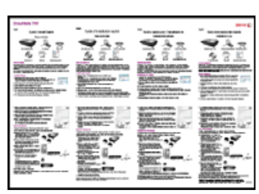
Cabo de alimentação



Fonte de alimentação



Disco de instalação



Guia de instalação rápida



Cartão de suporte técnico

Documentação

A seguinte documentação é fornecida com o scanner:

- Guia de instalação rápida — Instruções resumidas de instalação.
- Guia do usuário do scanner Xerox — Disponível no disco de instalação. Contém informações detalhadas de instalação, digitalização, configuração e manutenção.
- Miniguias — No disco de instalação; contêm instruções detalhadas sobre como usar o módulos One Touch OmniPage, One Touch VRS e o link de destino SharePoint.
- Leiame — Contém as informações mais recentes sobre o scanner e instalação de software.
- Guia do usuário do PaperPort — Disponível no disco de instalação. Contém informações detalhadas sobre os recursos e a configuração do software PaperPort.
- Guia do usuário do OmniPage — No disco de instalação; contém instruções detalhadas para usar o software.
- Guia do usuário do QuickScan — No disco de instalação; contém instruções detalhadas para usar o software.
- Ajuda online — Para a configuração do scanner, interfaces TWAIN e WIA e software PaperPort.

Requisitos do sistema

PC Pentium compatível com IBM ou equivalente a AMD com:

- Uma unidade de DVD-ROM
- Uma porta Universal Serial Bus (USB) disponível
- Sistema operacional Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP 32 bits (Service Pack 1 e 2), Vista 32 bits ou 64 bits

  O scanner é compatível com o Windows XP Service Pack 3 e o Windows Vista Service Pack 1.
- *Windows 2000 e XP:* No mínimo 512 megabytes (MB) de memória interna (RAM)

  Windows Vista: no mínimo 1 gigabyte (GB) de memória interna (RAM)
- Pelo menos 350 MB de espaço livre em disco

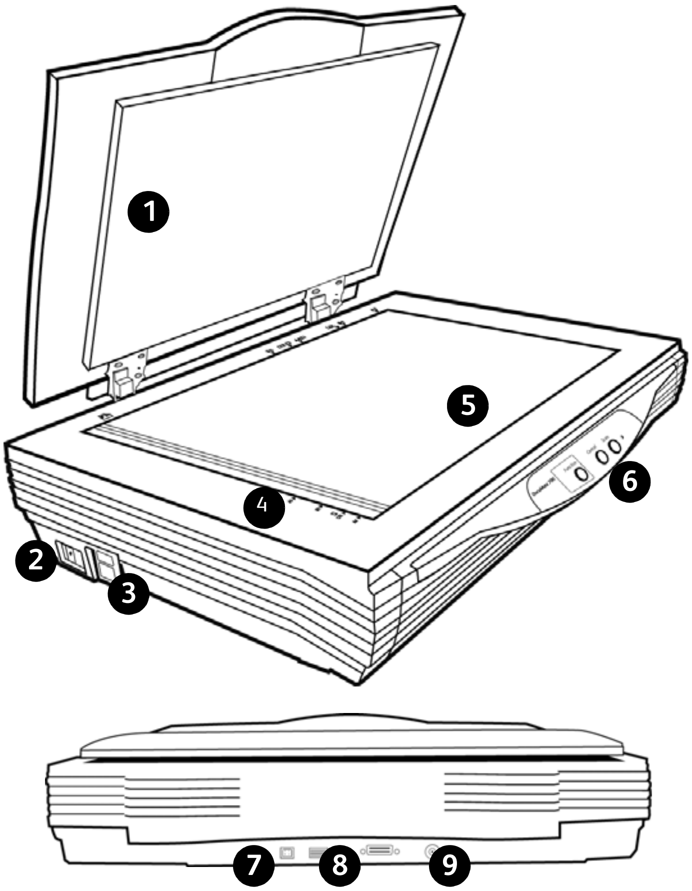
Um monitor VGA ou SVGA

As configurações recomendadas para o monitor são:

- Qualidade de cores de 16 bits ou 32 bits
- Resolução definida como pelo menos 800 x 600 pixels

Consulte a documentação do Windows para obter instruções sobre como definir a qualidade de cores e a resolução do monitor.

O scanner Xerox DocuMate 700



1. Almofada do documento
2. Trava do scanner
3. Chave de alimentação
4. Moldura de referência
5. Vidro da mesa
6. Painel de controle
7. Porta USB de saída
8. Porta USB de entrada
9. Entrada de alimentação

Almofada do documento — Mantém documentos no lugar no vidro do scanner.

Trava do scanner — Trava e destrava a cabeça de digitalização.

Chave de alimentação — Chave ligar/desligar.

Moldura de referência — Marcas de referência indicando onde alinhar vários tamanhos de papel.

Vidro da mesa — Coloque um documento virado para baixo para digitalizar.

Painel de controle — Reúne os controles de digitalização do One Touch.

Número de LED — Exibe a configuração atual de digitalização para o botão Scan (Digitalizar).

Botão Function (Função) — Seleciona a configuração de digitalização para o botão Scan (Digitalizar). Pressione para percorrer as configurações.

Botão Cancel (Cancelar) — Pressione para cancelar a digitalização atual.

Botão Scan (Digitalizar) — Pressione para digitalizar um documento.

Luz de status — Exibe o status do scanner.

Porta Universal Serial Bus (USB) de saída — Conecta o scanner ao computador.

Porta Universal Serial Bus (USB) de entrada — Conecta outro scanner de mesa Xerox ao DocuMate 700.

Entrada de alimentação — Conecta o cabo de alimentação ao scanner.

Instalação 1

Leia atentamente os itens a seguir antes de iniciar a instalação:

- Se houver software antivírus ou anti-spyware em execução no computador, é possível que, durante a instalação, sejam exibidas mensagens ou alertas perguntando se você permite que a instalação prossiga. Embora as mensagens possam diferir dependendo do software em execução no computador, você deverá permitir a continuação da instalação se esta opção estiver disponível. Outra opção é desligar o software antivírus ou anti-spyware antes de instalar o scanner, mas, se fizer isso, lembre-se de reativá-lo quando a instalação estiver concluída.
- Se o computador estiver operando com Windows Vista, a tela do Controle de Conta de Usuário do Vista poderá ser exibida solicitando a confirmação de alterações no sistema. Clique no botão Continuar para permitir que a instalação prossiga.

Instalação do software

1. Inicie o Microsoft Windows e certifique-se de que não haja outros aplicativos em execução.
2. Insira o disco de instalação na unidade de DVD-ROM do computador.



   O disco iniciará automaticamente e a janela Selecionar idioma abrirá.
3. Selecione seu idioma na lista de idiomas disponíveis. Clique em **OK**.

   O menu principal do disco abrirá no idioma selecionado.

NOTA: se o CD não iniciar, verifique o seguinte:

- Certifique-se de que a porta da unidade de CD esteja completamente fechada.
- Certifique-se de que o CD tenha sido inserido na unidade na direção correta (etiqueta para cima).

Para iniciar o CD manualmente:

- Abra a opção do Windows para Meu computador. Você pode fazer isso clicando duas vezes no ícone **Meu computador** localizado na área de trabalho.
- Clique duas vezes no ícone para a unidade de CD-ROM.
- O menu de instalação do CD deverá abrir agora.

Se o menu não abrir:

- A partir da lista de arquivos no CD, clique duas vezes no arquivo chamado START32.EXE.

NOTA: O arquivo Leiame do scanner contém as últimas novidades sobre o scanner. O arquivo Leiame do scanner está no formato HTML e abrirá em qualquer navegador padrão.

4. No Menu principal, selecione **Instalar produtos**.



5. Verifique se a caixa **Driver do scanner** está marcada.

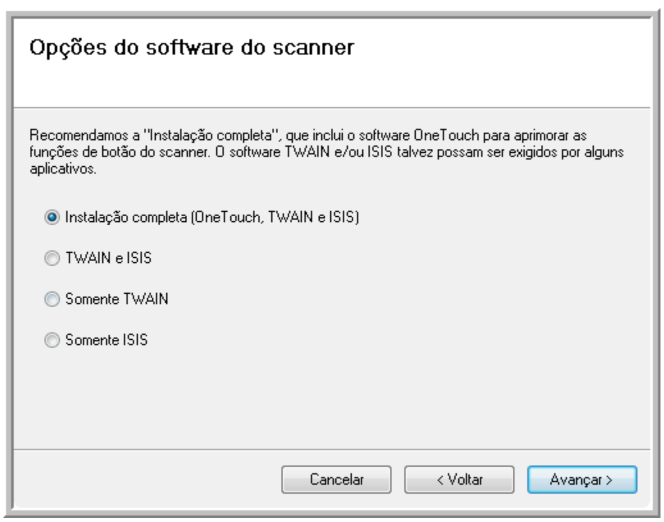


NOTA: o software fornecido com o scanner pode diferir ligeiramente da lista mostrada na janela.

6. Clique em **Instalar agora**.

   A janela Bem-vindo ao Assistente do Programa de Instalação do One Touch 4.0 abrirá.
7. Clique em **Avançar**.
8. Na janela Contrato de licença da Xerox, leia o contrato de licença. Se aceitar os termos, selecione **Aceito** e, em seguida, clique em **Avançar**.

   Caso não aceite o contrato de licença, a instalação será encerrada e o driver do scanner não será instalado.
9. A janela seguinte lista as opções de drivers que podem ser instalados para o scanner.



10. Selecione a opção desejada e, em seguida, clique em **Avançar**.
    - **Instalação completa (One Touch, TWAIN e ISIS)** — Essa é a instalação recomendada. Nela, é instalado o software One Touch 4.0, que fornece o driver necessário para os botões do scanner funcionarem. Além disso, são instalados os drivers TWAIN e ISIS para digitalização a partir de aplicativos TWAIN e ISIS.
    - **TWAIN e ISIS** — Os drivers TWAIN e ISIS são instalados e você poderá usar os aplicativos de digitalização TWAIN e ISIS para digitalizar seus documentos. Se o seu scanner tiver botões, você não conseguirá usá-los para executar digitalizações.
    - **Somente TWAIN** — O driver TWAIN é instalado e você poderá usar apenas aplicativos TWAIN para as digitalizações. Se o seu scanner tiver botões, você não conseguirá usá-los para executar digitalizações.
    - **Somente ISIS** — O driver ISIS é instalado e você poderá usar apenas aplicativos ISIS para as digitalizações. Se o seu scanner tiver botões, você não conseguirá usá-los para executar digitalizações. Consulte o aplicativo de digitalização place ISIS para obter instruções sobre como usar esta interface.

NOTA: Todos os scanners possuem o software One Touch e o driver TWAIN disponíveis. Se as opções de instalação do driver ISIS não estiverem disponíveis, como descrito acima, significa que seu scanner não possui um driver placeISIS disponível.

NOTA: se o computador estiver executando o Windows XP ou o Windows Vista, a interface Windows Image Acquisition (WIA) da Microsoft para digitalização sempre estará disponível, independentemente da seleção feita nesta janela.

11. Durante a instalação, esta janela será exibida solicitando a seleção de uma das imagens para a configuração de espaço de cores.



A configuração de espaço de cores define o valor do gama para o scanner para que os itens digitalizados tenham uma boa aparência ao serem exibidos no seu monitor.

12. Selecione a opção que parecer mais apropriada e clique em **Avançar**.

13. **PARE** quando a janela “Concluir a instalação conectando o hardware” for exibida. **NÃO** clique em **OK** ainda. Deixe a janela aberta e leia a próxima seção.

    Se você não vir este diagrama na tela para conectar o scanner, pare e siga as instruções da próxima seção para conectá-lo.



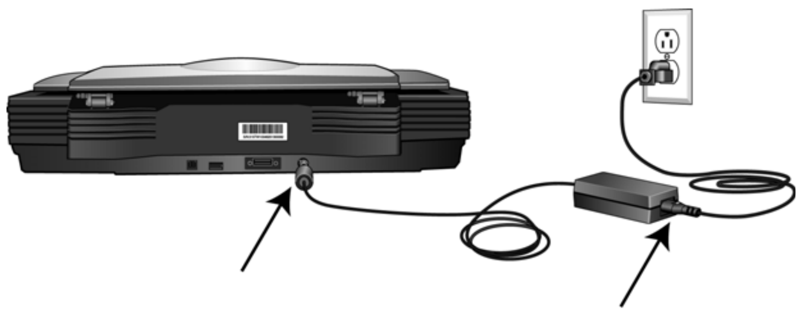
Conexão da fonte de alimentação

1. Conecte a fonte de alimentação à porta de alimentação do scanner.



NOTA: Use somente a fonte de alimentação fornecida com o scanner. A conexão de outro tipo de fonte de alimentação pode danificar o scanner e invalidar a garantia.

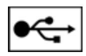
2. Ligue o cabo de alimentação à fonte de alimentação e a uma tomada elétrica.



Conexão do cabo USB e ativação da alimentação

O scanner pode ser conectado a qualquer porta USB disponível. Consulte o manual do computador para saber a localização das portas USB.

1. Remova a fita de proteção do cabo USB, se houver.
2. Conecte a extremidade achatada do cabo USB à uma porta USB disponível na parte traseira do computador.
3. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB de saída na parte traseira do scanner.



USB



4. Ligue o scanner. O local da chave de alimentação do scanner é mostrado no diagrama abaixo.

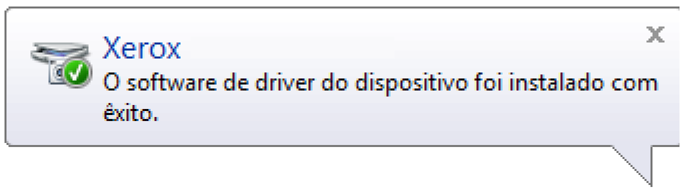


A luz de status acende e pisca indicando que o scanner está recebendo alimentação.

Se você estiver usando Windows XP ou Windows Vista e tiver conectado o cabo USB a uma porta USB 1.1, uma bolha de informações poderá abrir explicando que há “Um dispositivo USB de alta velocidade conectado a um hub USB de baixa velocidade”. Conecte o cabo USB a uma porta USB 2.0 (se houver) ou simplesmente desconsidere a mensagem.

Em seguida, o computador reconhecerá que o scanner foi conectado à porta USB e automaticamente carregará o software apropriado para operar o scanner.

Se o computador estiver executando Windows XP ou Windows Vista, uma mensagem semelhante à seguinte será exibida.



5. Quando tiver certeza de que o software carregou por completo, retorne à janela “Concluir a instalação conectando o hardware”.



6. Clique em **OK**.

   Também é possível clicar em **Mais** para exibir uma rápida visão geral sobre como acessar e navegar no painel de botões do One Touch.

7. Clique em **Fechar** na janela Instalação concluída para fechar e sair do instalador de software.

Visualização dos Guias do usuário

1. Retorne à janela do Menu principal e clique em **Guias do usuário**.



2. Clique em "Exibir a documentação do scanner" para acessar o guia do usuário do scanner e outras documentações relacionadas à utilização dos recursos One Touch do scanner.

   Clique em "Exibir a documentação do software" para acessar os guias de usuário dos aplicativos de software fornecidos com o scanner. Por exemplo, o guia do usuário do Nuance PaperPort está nesta seção.

   Na janela de um desses guias do usuário, clique no botão de menu Guias do usuário para retornar para a janela principal de guias do usuário e selecione a seção de outra documentação para exibir os guias do usuário.

Janela da documentação do scanner



Janela da documentação do software



3. Clique nos links dos guias que você deseja exibir.

   Os Guias do usuário estão no formato Adobe® PDF. O arquivo Leiame do scanner está no formato HTML e abrirá em qualquer navegador padrão.

   Se necessário, clique em **Instalar Adobe Reader** para instalá-lo agora. Siga as instruções nas janelas de instalação.

   Se já houver Adobe Reader instalado no computador, não selecione-o a menos que a versão fornecida no disco de instalação seja mais nova do que a instalada atualmente no computador.

Para exibir e salvar os Guias do usuário:

1. Clique no nome do Guia do usuário que você deseja exibir e ele abrirá no Adobe Reader. Use o comando **Salvar** do Adobe Reader para salvar esse Guia do usuário no computador.
2. Volte à janela Guias do usuário e repita o processo para abrir, exibir e salvar todos os outros Guias do usuário que quiser. **O arquivo Leiame do scanner contém as últimas novidades sobre o scanner.**
3. Ao terminar, clique em **Menu principal** para retornar a essa janela e clique em **Sair**.
4. Remova o disco de instalação e guarde-o em local seguro.

Terminado! A instalação está concluída e o scanner está pronto para trabalhar.

Registro do scanner e verificação de atualizações

Registrar o scanner é importante, pois fornece acesso ao serviço gratuito de suporte por telefone e a atualizações de software para o scanner.

Para registrar o scanner:

É necessário haver uma conexão ativa à Internet para registrar o scanner. Se não houver acesso à Internet, entre em contato com nosso departamento de atendimento ao cliente para registrar o scanner. Consulte o Cartão de suporte técnico enviado com o scanner para obter as informações de contato do serviço de atendimento ao cliente.

1. Abra uma janela do Internet Explorer, ou de qualquer outro navegador de Internet que você tiver instalado no computador.
2. No campo de endereço, digite www.xeroxscanners.com.
3. Pressione Enter no teclado do computador ou clique na opção da tela para ir para o endereço da Web.
4. Quando a página de scanners Xerox carregar, clique em Support (Suporte).
5. Na página de suporte a produtos, clique no link Register Your Product (Registre seu produto).
6. Preencha o formulário de registro. Todos os campos obrigatórios têm um asterisco (*).

   É necessário inserir um endereço de e-mail válido para o registro.

   Você será solicitado a inserir o número de série do scanner. Ele fica localizado na parte traseira do scanner.



O número de série

7. Após preencher o formulário, clique em **Submit Your Registration** para concluir o registro.

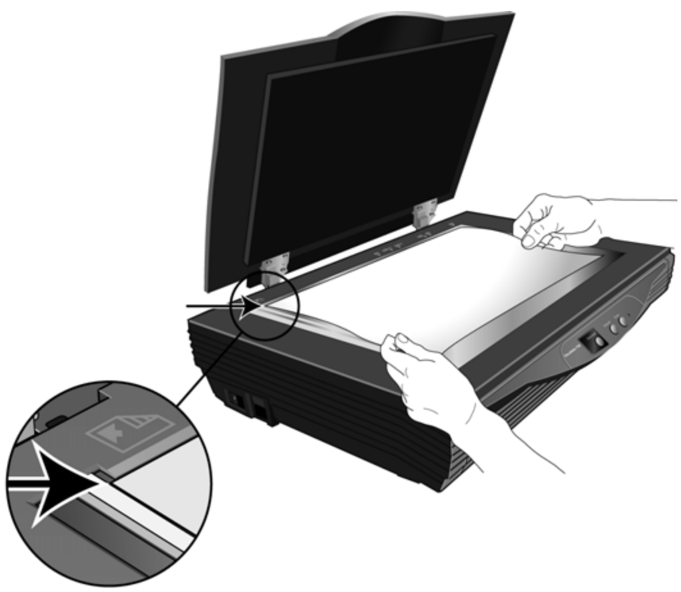
Carregamento de documentos para digitalização

NOTA: sempre remova grampos ou clipes de papel dos documentos antes de colocá-los no vidro do scanner para evitar que ele seja arranhado.

DocuMate 700

Digitalização de documentos ou fotografias em papel:

1. Levante a tampa do scanner e coloque um item virado para baixo no vidro.
2. Alinhe a parte superior do item com a seta de alinhamento e as marcas de referência no scanner.



3. Feche a tampa.
4. Agora, você pode digitalizar os documentos usando os botões do scanner, o One Touch ou uma das outras interfaces de digitalização.

Digitalização de páginas de livro:

1. Abra a tampa do scanner e coloque um livro no vidro.
2. Alinhe a parte superior das páginas com as marcas de referência no scanner.
3. Feche a tampa do scanner.

   Observe como a articulação na parte traseira da tampa do scanner se levanta para que a tampa fique reta sobre o livro.
4. Agora, você pode digitalizar os documentos usando os botões do scanner, o One Touch ou uma das outras interfaces de digitalização.

Digitalização a partir do One Touch

2

O One Touch é a interface de digitalização principal para usar o scanner. Usando o One Touch, você pode executar digitalizações diretamente para pastas em seu computador ou unidade de rede. O One Touch também executa digitalizações diretamente para aplicativos no computador que abrem e processam imagens digitalizadas. Isso significa que você pode executar a digitalização sem precisar abrir um aplicativo de digitalização primeiro.

Usando o One Touch

Se houver botões no scanner, o painel de botões do One Touch irá refleti-los.

Por exemplo, o DocuMate 515 possui 3 botões no scanner chamados “Email” (E-mail), “Copy” (Copiar) e “Scan” (Digitalizar). O painel de botões também terá estes 3 botões com os mesmos nomes. Da mesma forma, o 7600 possui 5 botões no scanner e 5 botões no painel de botões do One Touch.

Para a maioria dos scanners, o painel de botões do One Touch possui 9 opções de digitalização. Em modelos de scanner como o DocuMate 262i e o DocuMate 162, o painel de controle do scanner possui um número de LED com um botão de seta ou um botão de função para percorrer as 9 funções. Os scanners que não possuem botões, como o DocuMate 510 e o DocuMate 752, também possuem os 9 botões do One Touch na tela.

O scanner DocuMate 632 possui 99 opções de digitalização. No scanner, pressione e mantenha pressionada a seta para cima ou para baixo para que o LED percorra as 99 funções rapidamente.

Digitalização com os botões do scanner One Touch

DocuMate 515, 520 ou o 7600

Pressione um dos botões do scanner para iniciar a digitalização.

DocuMate 150 ou 700

Pressione o botão de função para ir até o número de função desejado. Em seguida, pressione o botão Digitalizar para iniciar a digitalização.

DocuMate 152 ou 162

Pressione o botão de função para ir até o número de função desejado. Em seguida, pressione o botão Simplex para digitalizar um lado da página, ou o botão Duplex para digitalizar ambos os lados.

DocuMate 252, 262, 262i, 272, 632 ou 742

Pressione o botão de seta para ir até o número de função desejado. Em seguida, pressione o botão Simplex para digitalizar um lado da página, ou o botão Duplex para digitalizar ambos os lados.

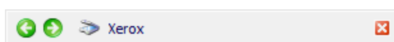
Digitalização a partir do painel de botões do One Touch

1. Coloque um documento no scanner.
2. Clique no ícone do One Touch para abrir o painel.



3. Clique em um dos ícones no painel de botões do One Touch.
4. O scanner inicia a digitalização e envia a imagem para o destino especificado na janela Propriedades do OneTouch.

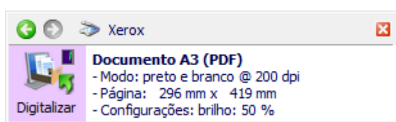
Utilização do painel de botões do One Touch



A barra de título



A exibição de botões



A exibição de detalhes



A exibição de hardware

A barra de título

- Setas verdes — clique para percorrer as três exibições do painel.
- Ícone do scanner — clique para abrir as propriedades de hardware do scanner.
- “X” vermelho — clique para fechar o painel do One Touch.

A exibição de botões

- *Clique com o botão esquerdo do mouse* no ícone de um Aplicativo de destino para iniciar a digitalização.
- *Clique com o botão direito do mouse* no ícone de um Aplicativo de destino para abrir as Propriedades do One Touch.

A exibição de detalhes

- *Clique com o botão esquerdo do mouse* no ícone de um Aplicativo de destino para iniciar a digitalização.
- *Clique com o botão direito do mouse* no ícone de um Aplicativo de destino para abrir as Propriedades do One Touch.
- *Clique duas vezes* nas informações detalhadas para abrir as Propriedades do One Touch.

A exibição de hardware

- *Clique com o botão esquerdo do mouse* no ícone do scanner para retornar à exibição de botões.
- *Clique com o botão direito do mouse* no ícone do scanner para abrir as propriedades de hardware do scanner.

As configurações padrão do One Touch

Os nomes de botões, por exemplo, PDF, eMail ou Fax, indicam as configurações padrão de fábrica do Aplicativo de destino atribuído a um botão.

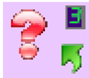
É possível alterar qualquer uma dessas configurações. Consulte “Configuração dos botões do One Touch” na página 16 para obter instruções.



Por exemplo, o botão eMail é configurado para digitalizar documentos e anexá-los imediatamente a uma nova mensagem de e-mail no programa de e-mail padrão. o aplicativo de e-mail terá como padrão o programa de e-mail especificado nas opções de Internet do Internet Explorer.



Um ícone de pasta para um botão significa que o botão está configurado para arquivar o item digitalizado. O scanner envia a imagem digitalizada diretamente para uma pasta sem abrir a imagem antes em um Aplicativo de destino.



Um ponto de interrogação para um botão significa que o computador não possui o software ou o hardware apropriado para as configurações de fábrica iniciais. Nesse caso, é desejável mudar o nome e o Aplicativo de destino para outros valores.



Se o PaperPort, OmniPage ou One Touch OmniPage não estiver instalado, as opções para envio a aplicativos de processamento de texto, como Microsoft Word, não estarão disponíveis.

NOTA: o tamanho de página padrão em cada configuração é baseado na definição de unidade métrica ou dos Estados Unidos no Windows no computador.

- Se Estados Unidos for a unidade de medida selecionada, o tamanho de página padrão em cada perfil será baseado nos tamanhos de página dos Estados Unidos, como 8,5 x 11 polegadas.
- Se uma unidade métrica estiver selecionada, o tamanho de página padrão em cada perfil será baseado na norma ISO 216 e a maioria dos perfis terá como padrão o formato A4.

Configuração dos botões do One Touch

Quando o scanner foi instalado, o software configurou cada botão do One Touch com as definições apropriadas, consistindo em: **Aplicativo de destino**, uma **Configuração de digitalização** e um **Formato de arquivo**.

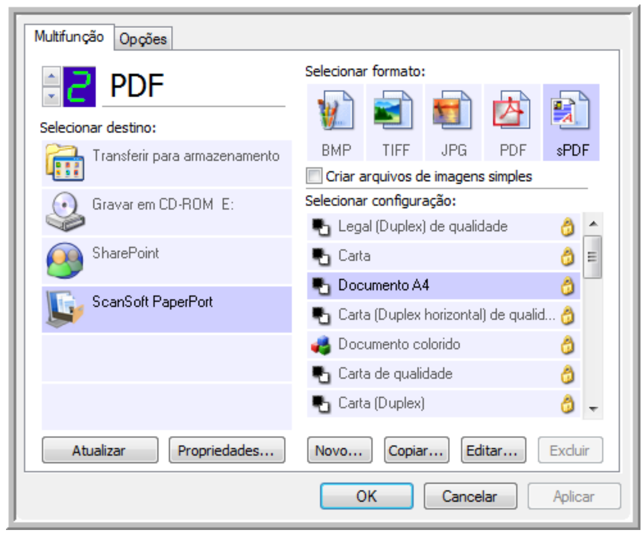
1. Clique no ícone do One Touch.
2. Clique com o botão direito do mouse no painel de botões do One Touch.
3. A janela Propriedades do One Touch abrirá para esse botão.

ícone do One Touch





Clique com o botão direito do mouse em um botão (por exemplo, o 2) e a janela Propriedades desse botão abrirá.



NOTA: as opções desabilitadas na janela Propriedades do One Touch não são apropriadas para seu modelo de scanner.

Alteração da configuração de botão

1. Se o scanner tiver vários botões ou uma seleção de função de LED no One Touch, selecione o botão no qual você deseja realizar alterações de configuração.

   Para scanners com um LED ou scanners sem botões, clique na seta para cima ou para baixo ao lado do número de LED na interface Propriedades do One Touch.

   Para scanners com vários botões no scanner, como o DocuMate 515 e o 7600, haverá uma guia para cada botão do scanner na parte superior da janela Propriedades do One Touch.
2. Clique no nome de um aplicativo na lista **Selecionar destino**.
3. Escolha um formato de arquivo no painel **Selecionar formato**.
4. Escolha uma configuração de digitalização na lista **Selecionar configuração**.
5. Clique em **OK** para salvar as alterações.
6. Comece a executar digitalizações usando o botão com as novas configurações.

A seção seguinte contém informações detalhadas sobre como fazer alterações na janela Propriedades do One Touch.

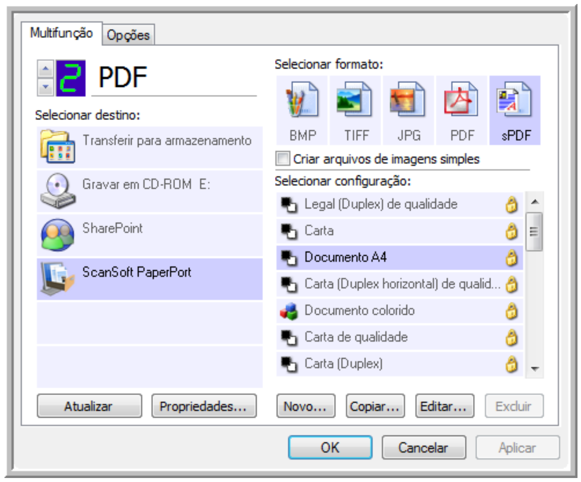
Seleção de novas configurações para um botão

Na janela Propriedades do One Touch, é possível selecionar novas configurações para os botões.

Clique para selecionar opções.

O nome do botão.

O Aplicativo de destino. É o aplicativo que abrirá quando a digitalização terminar.



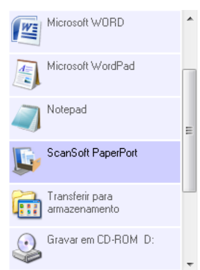
O formato de arquivo das imagens do item digitalizado.

As configurações usadas pelo scanner ao digitalizar com o botão selecionado atualmente (nesse caso, o botão 2).

As configurações na janela Propriedades do One Touch são:

Selecionar destino — A lista de Aplicativos de destino para os quais o One Touch pode enviar uma imagem digitalizada. O aplicativo selecionado abrirá imediatamente após a conclusão da digitalização.

Selecione o aplicativo para o qual você deseja que o One Touch envie a imagem digitalizada.



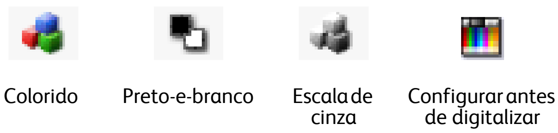
NOTA: se você selecionar um programa de processamento de texto, como o Microsoft WordPad ou o Microsoft Word, que possa ser usado para OCR (como TEXT, RTF ou DOC), o texto nas imagens digitalizadas será automaticamente convertido para texto editável.

Selecionar configuração — A lista de configurações de digitalização disponíveis para o botão selecionado. As definições básicas de configuração incluem: modo de digitalização, resolução (dpi), tamanho de página, brilho (Br) e contraste (Cr). Para ver as configurações de uma digitalização selecionada, clique em seu ícone. Clique no ícone novamente para fechar as informações detalhadas.

Clique no ícone de uma configuração selecionada para exibir suas definições.



Estes ícones ao lado de cada configuração indicam o modo de digitalização:



NOTA: use Configurar antes de digitalizar se quiser definir o modo de digitalização manualmente antes de realizar a digitalização. Consulte “Digitalização a partir da interface TWAIN” na página 45.

Selecionar formato — Um conjunto de formatos de arquivo para a imagem digitalizada para o botão selecionado. Os formatos disponíveis são baseados no tipo de aplicativo de destino escolhido.



Os nomes dos ícones indicam seus tipos de arquivo. Consulte “Seleção de opções de formato de página e documento” na página 27 para obter mais informações sobre os formatos disponíveis.

Guia Opções — Exibe uma janela para selecionar opções relativas ao Aplicativo de destino selecionado para a imagem digitalizada. Consulte “Seleção de opções para o One Touch” na página 31 para obter instruções sobre como configurar a lista de destinos disponíveis.

Botão Propriedades — Exibe uma janela para selecionar propriedades para cada tipo de aplicativo de destino. Consulte “Configuração das propriedades de Aplicativo de destino” na página 33.

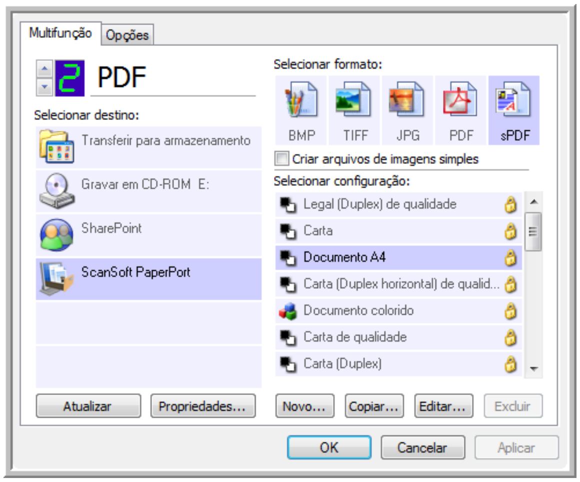
Botão Atualizar — Atualize os links entre os aplicativos de destino do computador e o One Touch 4.0. se você instalar novos softwares que possam ser usados como Aplicativo de destino, clique no botão **Atualizar** para vinculá-los ao One Touch 4.0.

Botões Novo/Copiar/Editar/Excluir — Clique em **Novo** ou **Copiar** para adicionar novas configurações de digitalização à lista. Clique em **Editar** ou **Excluir** para alterar ou removê-las. Consulte as seções “Criação de uma nova configuração de digitalização” na página 19 e“Edição ou exclusão de configurações de digitalização” na página 26.

Botões OK/Cancelar/Aplicar — **OK** aceita todas as alterações e fecha a janela. **Aplicar** aceita as alterações, mas deixa a janela aberta para que você possa continuar a fazer alterações adicionais. **Cancel** (Cancelar) fecha a janela sem aceitar nenhuma alteração.

Criação de uma nova configuração de digitalização

Nas configurações de digitalização são selecionadas as definições de resolução e modo (cor, preto-e-branco ou escala de cinza) de digitalização, entre várias outras.



As configurações de digitalização.

Clique em **Novo** para criar uma nova configuração de digitalização.

Para criar uma nova configuração:

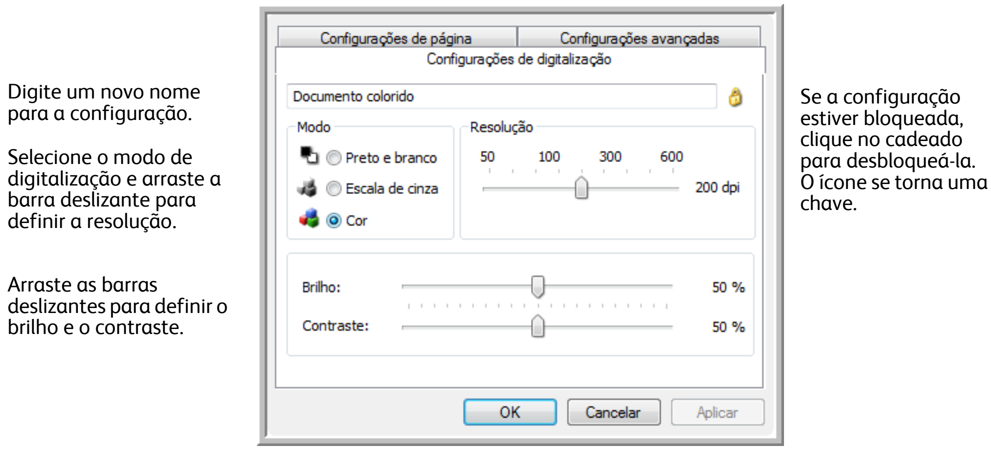
1. Percorra os aplicativos na lista Selecionar destino e clique no aplicativo desejado para a nova configuração de digitalização.
2. Clique no botão **Novo**.

   Se quiser usar as definições de outra configuração como base, selecione a configuração e, em seguida, clique no botão **Copiar**.

   A caixa de diálogo Propriedades de configuração de digitalização abrirá.

A guia Configurações de digitalização

1. Na caixa de diálogo Propriedades de configuração de digitalização, digite um nome.



2. Selecione as definições para a nova configuração de digitalização.

   Modo — Selecione um modo de digitalização:

   - **Preto-e-branco** para digitalizar em preto-e-branco. Por exemplo, cartas e memorandos são, normalmente, digitalizados em preto-e-branco.
   - **Escala de cinza** para digitalizar itens, como documentos contendo desenhos ou fotografias em preto-e-branco.
   - **Cor** para digitalizar fotografias e outros itens coloridos. As digitalização coloridas têm o maior tamanho de arquivo.

   Resolução — Arraste a barra deslizante para a direita ou esquerda a fim de ajustar os pontos por polegada (dpi) da resolução. Configurações de dpi mais altas demoram mais para digitalizar e produzem arquivos maiores para as imagens resultantes.

   Brilho e **Contraste** — Arraste as barras deslizantes para a direita e a esquerda a fim de ajustar o brilho e o contraste da imagem digitalizada. A configuração de contraste não se aplica ao modo Preto-e-branco.

   O brilho se refere ao aspecto claro e escuro da imagem. O contraste é a variação entre as áreas mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior for o contraste, mais diferença haverá entre as tonalidades mais claras e escuras na imagem.

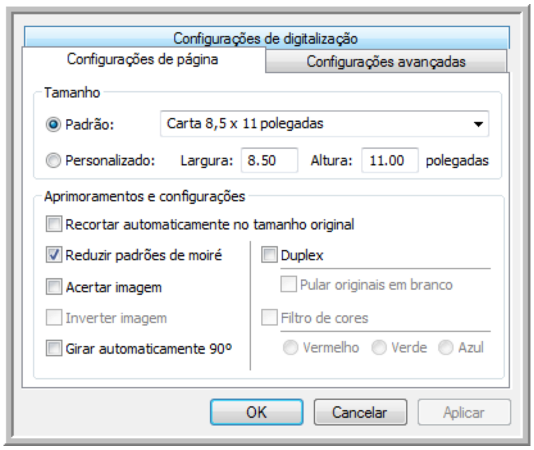
3. Se desejar bloquear a configuração, clique no ícone de chave para que ela se torne um cadeado.
4. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações na guia Configurações de digitalização.
5. Se não houver outras definições para alterar, clique em **OK** para salvar a nova configuração.

   Ela agora estará na lista de Configurações de digitalização na janela Propriedades do One Touch para os Aplicativos de destino apropriados.

A guia Configurações de página

Clique na guia **Configurações de página** para selecionar as opções aplicáveis ao tamanho de página do item digitalizado.

As opções nesta janela são específicas ao modelo de scanner adquirido. As opções que não estiverem disponíveis para o seu modelo de hardware estarão desativadas ou nem serão mostradas na janela.



Padrão — Clique na seta de menu e escolha um tamanho de página na lista.

Personalizado — Insira as dimensões horizontal e vertical de página nas caixas. Clique no nome das unidades, polegadas ou milímetros, para alternar entre elas.

Aprimoramentos e configurações — Somente as opções que se aplicarem ao modo de digitalização selecionado na guia Configurações de digitalização estarão disponíveis.

- **Recortar automaticamente para o tamanho original** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente o tamanho do item sendo digitalizado.

  Ao executar digitalizações usando um scanner com alimentador automático de documentos, sempre utilize as guias de papel no scanner para que não haja distorção de página. Ao digitalizar usando um scanner de mesa, verifique se o item está posicionado junto à uma margem lateral e inferior do vidro do scanner para que não haja distorção de página. Páginas distorcidas poderão não ser recortadas corretamente.
- **Reduzir padrões de moiré** — Padrões de moiré são linhas onduladas e enrugadas que às vezes aparecem em imagens digitalizadas de fotografias ou ilustrações, principalmente ilustrações de jornais e revistas. A seleção de **Reduzir padrões de moiré** fará com que os padrões de moiré sejam limitados ou eliminados da imagem digitalizada. Essa opção está disponível apenas para as resoluções mais baixas dos modos Escala de cinza e Cor.
- **Acertar imagem** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente se uma página está distorcida e, então, acertar a sua imagem. Se a página for alimentada com um ângulo muito grande, a imagem não poderá ser digitalizada corretamente. Nesse caso, digitalize a página novamente usando as guias de papel para que o papel seja alimentado reto.
- **Girar automaticamente 90°** — Selecione esta opção para girar a imagem 90 graus para a direita.
- **Duplex** — Selecione esta opção para digitalizar os dois lados da página ao mesmo tempo.
- **Pular originais em branco** — Selecione esta opção para que o scanner pule páginas que estejam totalmente em branco. Esta opção só fica disponível se a opção Duplex estiver selecionada.

- **Inverter imagem** — Somente disponível para o modo Preto-e-branco, essa opção inverte o branco e o preto de uma imagem.

Imagem original

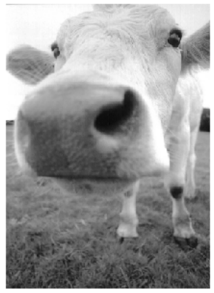
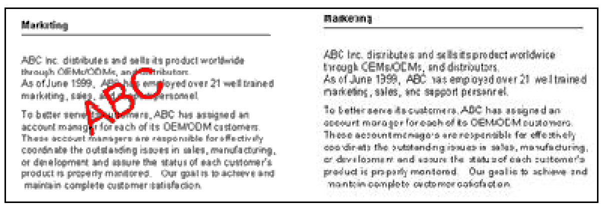


Imagem invertida



- **Filtro de cores** — O filtro de cores é a capacidade do scanner de remover automaticamente uma cor em um item digitalizado. O filtro de cores se aplica ao modo Preto-e-branco ou Escala de cinza.

O original com uma marca d'água sobre o texto preto. O item digitalizado com o vermelho removido pelo filtro.



- **Detecção de alimentação dupla** — Selecione esta opção para que o scanner detecte quando mais de uma página for alimentada ao mesmo tempo no scanner.
- **Ação** — Clique na seta e selecione a ação que o scanner deverá executar quando detectar uma alimentação dupla. Cancelar interrompe a digitalização. Avisar informa a ocorrência de uma alimentação dupla.

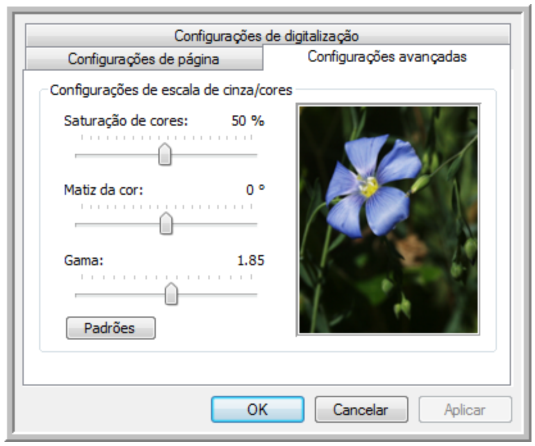
1. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações na guia Configurações de página.
2. Se não houver outras definições para alterar, clique em **OK** para salvar a nova configuração.

   Ela agora estará na lista de Configurações de digitalização na janela Propriedades do One Touch para os Aplicativos de destino apropriados.

A guia Configurações avançadas

1. Clique na guia **Configurações avançadas**.

   As opções da guia Configurações avançadas destinam-se ao modo de digitalização Cor e Escala de cinza.



2. Arraste as barras deslizantes para a esquerda e a direita a fim de alterar as configurações de cor. Ao fazer isso, a imagem muda para mostrar os efeitos das novas configurações.

   Saturação — É a intensidade ou a pureza de uma cor.

   Matiz — É a cor vista por seus olhos como refletida da imagem.

   Gama — É a curva de tons e o ponto inicial para o aprimoramento de imagem. À medida que você aumenta ou diminui o valor de Gama, os valores nos quais Saturação de cores, Matiz de cores, Brilho e Contraste afetam a imagem são alterados. É recomendável que você mantenha o valor padrão de Gama ou ajuste essa configuração depois de ajustar as outras opções.

3. Clique em **Aplicar** para salvar as alterações na guia Configurações avançadas.

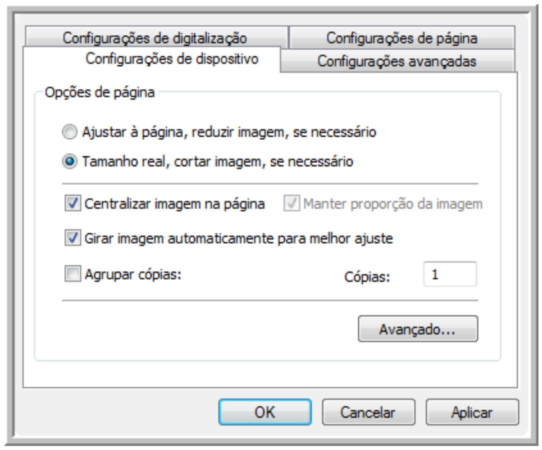
4. Se não houver outras definições para alterar, clique em **OK** para salvar a nova configuração.

   Ela agora estará na lista de Configurações de digitalização na janela Propriedades do One Touch para os Aplicativos de destino apropriados.

A guia Configurações do dispositivo

A guia Configurações do dispositivo aparece na caixa de diálogo Configurações de digitalização quando o Aplicativo de destino selecionado envia uma imagem digitalizada para uma impressora, aplicativo de fax ou outro dispositivo. As opções da guia Configurações do dispositivo são usadas para selecionar definições para o dispositivo.

1. Clique na guia **Configurações do dispositivo**.



Ajustar à página, reduzir imagem, se necessário — Se a imagem for muito grande para caber em uma única página, ela será automaticamente reduzida de modo a se ajustar à página.

Tamanho real, cortar imagem, se necessário — Se a imagem for muito grande para caber em uma única página, suas bordas serão automaticamente cortadas para a imagem se ajustar à página.

Centralizar imagem na página — A imagem será impressa no centro da página em vez de no canto superior direito.

Manter proporção da imagem — A proporção da imagem é a relação entre comprimento e largura das dimensões da imagem. Selecione essa opção para que as proporções relativas da imagem permaneçam constantes.

Girar imagem automaticamente para melhor ajuste — Se a imagem tiver formato Paisagem e o dispositivo estiver imprimindo no modo Retrato, ou vice-versa, gire a imagem para ajustá-la à página.

Agrupar cópias — Se você estiver imprimindo mais de uma página, agrupe as cópias. Insira o número de cópias na caixa **Cópias**.

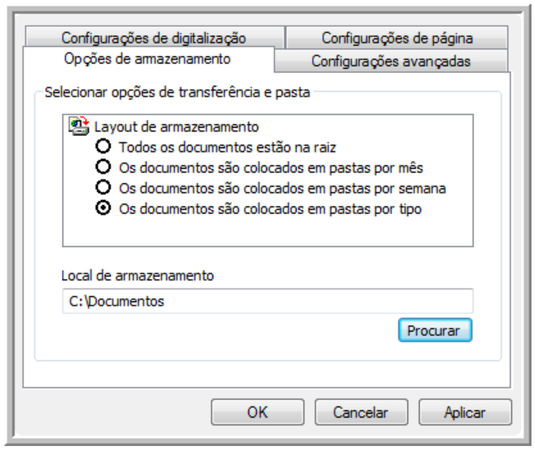
Avançado — Clique para exibir configurações adicionais do dispositivo. A caixa de diálogo que abrirá é específica ao dispositivo. Por exemplo, se o dispositivo for a impressora, a caixa de diálogo será destinada às configurações da impressora.

2. Clique em **OK** ou **Aplicar**.

A guia Opções de armazenamento (arquivamento)

A guia Opções de armazenamento aparece na caixa de diálogo Configurações de digitalização quando o Aplicativo de destino está definido como Transferir para armazenamento. As opções nessa guia são usadas para selecionar onde salvar os itens digitalizados para armazenamento ao realizar a digitalização com essa Configuração de digitalização específica.

1. Clique na guia **Opções de armazenamento**.



2. Clique nas opções de Layout de armazenamento desejadas.

   Todos os documentos estão na raiz — Os documentos digitalizados são salvos na raiz da pasta especificada no Local de armazenamento.

   Os documentos são colocados em pastas por mês, por semana ou por tipo — Pastas são criadas com base na sua seleção (mês, semana ou tipo) e os documentos digitalizados são salvos nessas pastas. Novas pastas são criadas para cada mês e semana, de modo que você possa saber quando os documentos foram digitalizados.

3. Para armazenar os documentos arquivados em outro local, clique no botão **Procurar** para especificar o novo local.
4. Clique em **OK** ou **Aplicar**.

Edição ou exclusão de configurações de digitalização

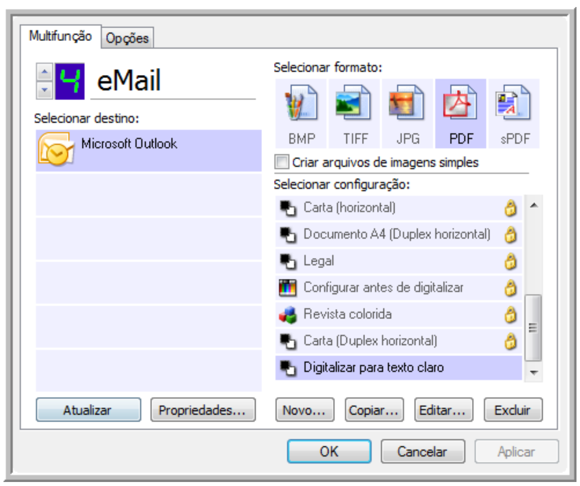
Os processos de edição e exclusão normalmente são feitos em configurações criadas por você, e não em configurações pré-definidas do scanner.

NOTA: o scanner vem com um algumas configurações predefinidas na fábrica. Para assegurar que ele sempre tenha um conjunto de configurações de digitalização corretas, não exclua as configurações predefinidas. Também recomendamos que você mantenha essas configurações bloqueadas para que não sejam excluídas acidentalmente. Dessa forma, as predefinições de fábrica sempre estarão disponíveis. Caso você as edite ou exclua e deseje obtê-las de volta, terá de desinstalar e reinstalar o scanner.

Para editar ou excluir uma configuração de digitalização:

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Selecione a configuração de digitalização que deseja para editar ou excluir.
    - Para excluir a configuração, clique no botão **Excluir**.
    - Para editar a configuração, clique no botão **Editar**.

    Edite as configurações e clique em **OK**.



Selecione a configuração de digitalização para editar ou excluir. Ela precisa estar desbloqueada, conforme indicado pela ausência de um cadeado ao seu lado.

3. Clique em **OK** para fechar a janela Propriedades do One Touch.

Seleção de opções de formato de página e documento

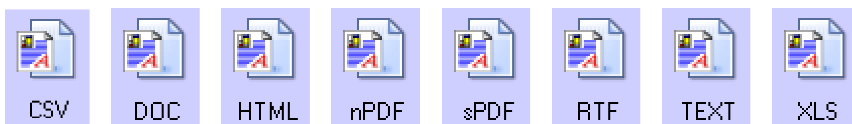
A opção de formato selecionada determina o formato de arquivo do documento digitalizado. Opções de formato e tipos de arquivo apropriados estão disponíveis para o tipo de Aplicativo de destino selecionado para o botão.

As opções disponíveis destinam-se a imagem e texto.



Formatos de texto; TEXT é apenas um de vários formatos de texto disponíveis.

Formatos de imagem



Criação de arquivos de imagens simples

Os formatos TIFF e PDF, bem como os formatos de documento de texto, aceitam documentos de várias páginas. Selecione **Criar arquivos de imagens simples** se quiser que seja criado um arquivo para cada imagem digitalizada. Observe que essa opção é selecionada automaticamente e desativada se um formato que não aceite páginas simples for selecionado, como BMP ou JPG.



Formatos de imagem

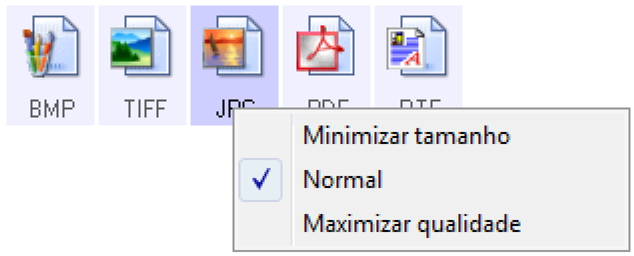
Selecione um formato de arquivo de imagem para fotos, desenhos ou outros documentos que desejar salvar como imagem. BMP e TIFF são os formatos de arquivo de imagem padrão normalmente usados se você pretender realizar processamento de imagem adicional, como retoque de fotografia ou correção de cor. Esses dois formatos costumam ser maiores do que o formato JPG.

Como arquivos de imagem JPG podem ter o tamanho reduzido, esse formato é geralmente utilizado para imagens em sites da Web ou se o tamanho for um problema ao enviar arquivos eletronicamente. Para reduzir o tamanho de arquivos JPG é necessário abaixar a qualidade da imagem. É possível selecionar o grau de qualidade para as imagens digitalizadas a partir do ícone de formato de arquivo JPG.

O formato PDF é muito utilizado para criar imagens de páginas de texto. Esse formato pode ser selecionado ao digitalizar páginas de texto que não necessitarem de processamento de OCR ou outro tipo de processamento. O formato PDF também é usado para colocar documentos de várias páginas em sites da Web como arquivos PDF legíveis. Assim como a opção JPG, o formato PDF pode ter redução no tamanho ou na qualidade.

Para selecionar um tamanho de arquivo JPEG ou PDF:

1. Selecione **JPG** ou **PDF** como formato de página.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de **JPG** ou **PDF**.
   Um menu abrirá.



3. Escolha a opção de tamanho de arquivo/qualidade de imagem para as imagens digitalizadas.

   Minimizar tamanho — O menor tamanho de arquivo, a mais baixa qualidade de imagem.

   Normal — Tamanho de arquivo médio, alguma perda na qualidade da imagem.

   Maximizar qualidade — O maior tamanho de arquivo, nenhuma perda na qualidade da imagem.

   A seleção é referente apenas ao botão atualmente selecionado na janela Propriedades do One Touch. Os outros botões com JPG ou PDF selecionado como formato de página não serão afetados, portanto você pode definir o tamanho de arquivo/qualidade de imagem para JPG ou PDF de maneira independente para cada botão.
4. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.

Formatos de texto

Quando a opção de formato de texto é selecionada, o processamento de OCR também é selecionado como uma etapa automática da digitalização. Desse modo, se você digitalizar um documento com o formato de texto selecionado, as porções de texto do documento serão automaticamente convertidas em texto editável.

Selecione um formato de texto para documentos com texto ou números, como cartas comerciais, relatórios ou planilhas. O ícone de formato de texto possui vários formatos de texto disponíveis, dependendo do Aplicativo de destino selecionado.



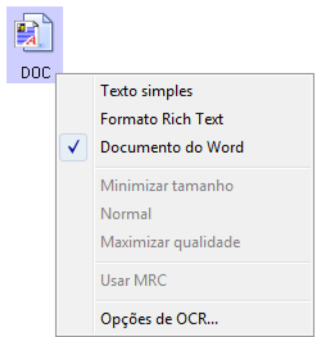
O formato de texto específico; este exemplo é para o formato Rich Text do Microsoft Word.

Para selecionar um tipo de arquivo para o formato de texto:

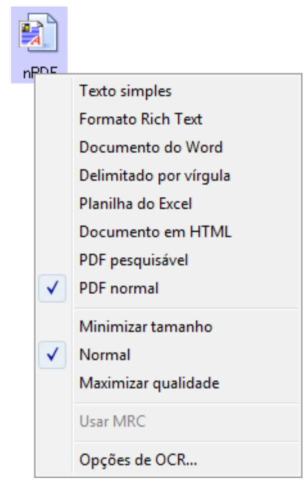
1. Selecione o Aplicativo de destino.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de formato de texto.

   As opções de menu dependem do tipo de Aplicativo de destino selecionado.

Exemplo de menu do formato TEXT quando o Aplicativo de destino é o Microsoft Word.



Exemplo de menu do formato TEXT quando o aplicativo selecionado é Transferir para armazenamento.

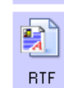


3. Escolha o tipo de arquivo desejado para o formato de texto.

   A seleção de tipo de arquivo é referente apenas ao botão atualmente selecionado na janela Propriedades do One Touch.



Texto simples — O formato de arquivo .txt. Texto sem formatação, usado pelo aplicativo Bloco de notas padrão da Microsoft.



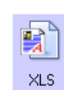
Formato Rich Text — O formato de arquivo .rtf. Texto que mantém a formatação quando convertido. Disponível com Microsoft Wordpad e Word.



Documento do Word — O formato de arquivo .doc usado pelo Microsoft Word.



Delimitado por vírgula — O formato de arquivo .csv usado para banco de dados ou dados de planilha com campos. Quando o documento é convertido em texto editável, os campos são mantidos.



Planilha do Excel — O formato de texto .xls usado pelo Microsoft Excel.



Documento em HTML — O formato de arquivo .htm usado para criar páginas da Web.



PDF pesquisável — O formato de arquivo .sPDF usado pelo Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Esse formato converte texto digitalizado em PDF com pesquisa de texto e recursos de OCR.



PDF normal — O formato de arquivo .nPDF usado pelo Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Esse formato converte texto digitalizado em PDF com pesquisa de texto e recursos de OCR, além de permitir editar o texto em um programa de edição de PDF.

As Opções de OCR fornecem uma série de seleções para o recurso de OCR quando texto é digitalizado. Essa opção de menu fica disponível apenas se você tiver o Módulo One Touch OmniPage ou o software OmniPage Pro instalado no computador. Para obter detalhes, consulte o *Mini-guia do One Touch OmniPage*, localizado na seção Guias do usuário no disco de instalação.

Observe que as configurações em Opções de OCR se aplicam a todos os botões. Se você as alterar para um botão, essas alterações também se repetirão em todos os outros botões.

4. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do One Touch.

Digitalização com reconhecimento ótico de caracteres (OCR)

O Reconhecimento ótico de caracteres (OCR) converte texto e números em uma página digitalizada em texto e números editáveis. Dessa forma, você pode trabalhar com o texto e os números para fazer edição, verificação ortográfica, alteração de fonte ou tamanho da fonte, classificação, cálculos, etc.

1. Na janela Propriedades do One Touch, selecione um programa de edição de texto, como o Microsoft Word.
2. Escolha um formato de texto no painel Selecionar formato.
3. Clique em OK para salvar as alterações e fechar a janela Propriedades do One Touch.
4. No painel de botões do One Touch, clique no botão configurado para digitalizar com OCR.

   O scanner inicia a digitalização e as páginas digitalizadas aparecem no Aplicativo de destino com o texto pronto para edição e outros processamentos de texto.

NOTA: Para que as opções de OCR do One Touch funcionem, um dos aplicativos de OCR do Nuance deverá estar instalado. Nem todos os formatos de arquivo de texto estão disponíveis para todos os modelos de scanner.

Por exemplo, o PaperPort tem um mecanismo de OCR básico que o One Touch acessa para criar arquivos de texto editáveis. Os scanners DocuMate 510 e 7600 são fornecidos com o PaperPort e os arquivos de texto opcionais limitam-se a TEXT, RTF, XLS e HTML.

A maioria dos outros scanners é fornecida com um módulo de OCR OmniPage, que o One Touch utiliza para obter opções de OCR avançadas, e cria uma ampla variedade de tipos de arquivo. Este módulo é instalado automaticamente quando você instala o One Touch a partir do disco de instalação.

NOTA: a Xerox recomenda que todo processamento de OCR utilize as configurações padrão de fábrica para digitalização OCR que vieram com o scanner. Ao realizar a digitalização com outras configurações, use uma resolução de pelo menos 300 dpi. Se os documentos originais forem de má-qualidade ou tiverem uma fonte pequena, 400 dpi poderá ser usado como resolução máxima.

Informações detalhadas sobre esses formatos de arquivo de texto, além de instruções para a configuração de opções de OCR, podem ser encontradas no Mini-guia do *One Touch OmniPage,* localizado no disco de instalação na seção Guias do usuário.

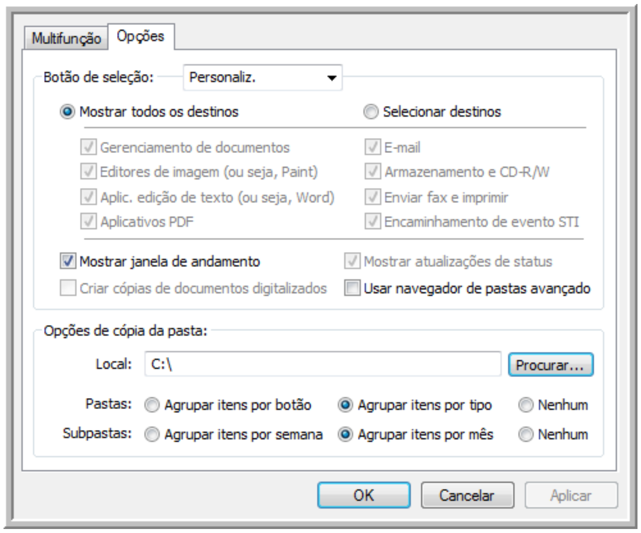
Seleção de opções para o One Touch

As opções do One Touch determinam os tipos de aplicativo de destino disponíveis para digitalização, assim como opções adicionais de digitalização.

Para selecionar opções:

1. Abra a janela Propriedades do One Touch e clique na guia **Opções**.

Guia Opções



2. Selecione as opções conforme descrito abaixo.

   Mostrar todos os destinos — Essa opção seleciona todas as categorias de Aplicativo de destino. A lista de Aplicativos de destino disponíveis para o botão selecionado incluirá todos os aplicativos no computador que se enquadram nessas categorias.

   Selecionar destinos — Selecione essa opção para escolher individualmente os tipos de aplicativos a serem incluídos na lista de Aplicativos de destino. Marque as caixas dos tipos de aplicativos a incluir.

   - **Gerenciamento de documentos** inclui o PaperPort e outros aplicativos para processar e controlar os documentos digitalizados.
   - **Editores de imagem** incluem o Microsoft Paint e outros aplicativos de desenho e imagens gráficas.
   - **Aplic. edição de texto** incluem o Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e outros aplicativos de processamento de texto e planilha. Selecione essa opção se desejar que o processamento de OCR converta os documentos digitalizados em texto para que você possa editá-los.
   - **Aplicativos PDF** destinam-se aos documentos digitalizados no formato PDF.
   - **E-mail** inclui o Microsoft Outlook e outros aplicativos de e-mail.
   - **Armazenamento e CD-R/W** serve para armazenar documentos digitalizados em uma pasta ou enviá-los para um gravador de CD a fim de criar um CD com os documentos.
   - **Enviar fax e imprimir** serve para enviar os documentos digitalizados diretamente para a impressora ou para o software de fax.

- **Encaminhamento de evento Sti** determina que outra interface de aplicativo seja usada para digitalização. A caixa de diálogo Encaminhamento de evento do One Touch abre para que você possa selecionar o aplicativo a ser usado para continuar a digitalização.

3. Clique em **Aplicar** e, em seguida, na guia do botão para o qual você alterou essas opções a fim de exibir as novas configurações.

Opções globais

- **Mostrar janela de andamento** — Selecione essa opção para exibir a janela de andamento do(s) documento(s) durante a digitalização.
- **Usar navegador de pastas avançado** — Selecione essa opção se quiser salvar as digitalizações em um local na rede que não seja uma unidade mapeada no seu computador.
- **Criar cópias de documentos digitalizados** — As imagens enviadas para uma impressora, aplicativo de fax ou e-mail são arquivos temporários que não são salvos no computador. Use essa opção se quiser que uma cópia seja salva no disco rígido. Quando essa opção é selecionada, o campo Opções de cópia da pasta é ativado para você escolher onde os arquivos serão salvos.

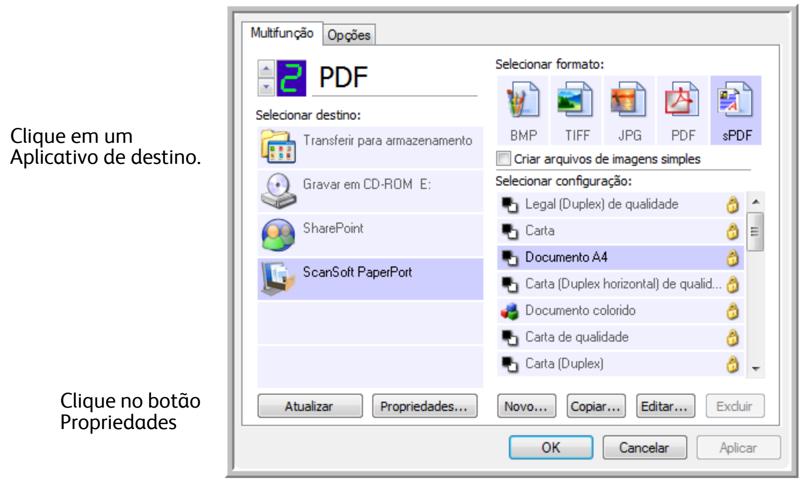
  Essa opção não estará disponível se **Gerenciamento de documentos** ou **Armazenamento e CD-R/W** estiver selecionado, porque, por padrão, as cópias de arquivo desses tipos de Aplicativo de destino já são salvas automaticamente na pasta de cópias.
- **Opções de cópia da pasta** — Essa seção da caixa de diálogo define o local para cópias de documentos digitalizados e como agrupá-las.

  Clique no botão **Procurar** e selecione a pasta para salvar as cópias. Selecione a opção de agrupamento para os documentos. A opção Agrupar por botão agrupa os documentos com o nome do botão do One Touch. Agrupar por tipo organiza os documentos digitalizados pelo tipo de arquivo, como .doc ou .jpg. Se desejar agrupá-los também por data, você pode escolher as opções de semana ou mês.

Configuração das propriedades de Aplicativo de destino

Os diferentes tipos de Aplicativo de destino possuem várias propriedades que você pode selecionar.

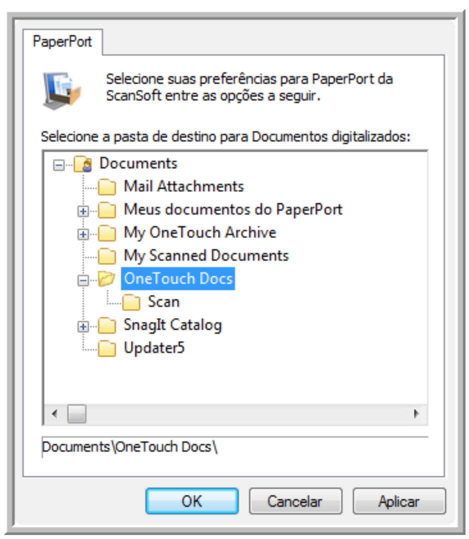
1. Na janela Propriedades do One Touch, clique em um Aplicativo de destino.
2. Clique no botão **Propriedades**.



Uma caixa de diálogo Propriedades do link do One Touch 4.0 abre para o tipo de Aplicativo de destino selecionado e as opções disponíveis são específicas a esse tipo.

Propriedades do PaperPort

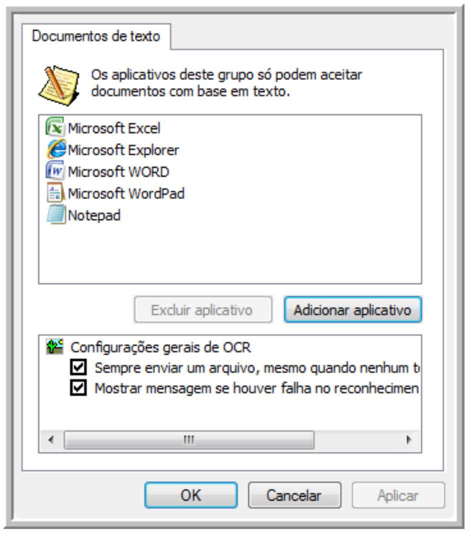
Essas propriedades se aplicam ao PaperPort e servem para indicar a pasta que receberá os itens digitalizados.



1. Selecione a pasta do PaperPort desejada para conter o arquivo da imagem digitalizada.
2. Clique em **OK**.

Propriedades de documentos de texto

Essas propriedades se aplicam ao Microsoft Word, Microsoft Excel® e outros programas de edição de texto.

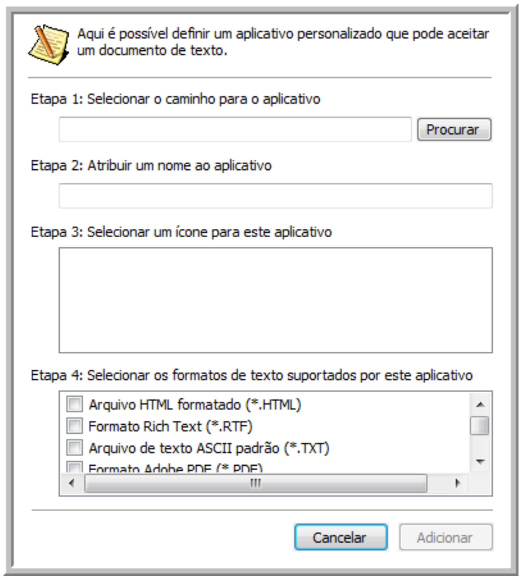


1. Clique nas caixas de configurações de OCR das opções desejadas.

   Sempre enviar um arquivo, mesmo quando nenhum texto foi encontrado — O arquivo digitalizado é enviado para o leitor de OCR mesmo se a imagem aparentar não conter texto.

   Mostrar mensagem se houver falha no reconhecimento de texto — Uma mensagem abrirá na tela se o leitor de OCR não detectar texto na imagem.

2. Para inserir outro aplicativo na lista, clique no botão **Adicionar aplicativo**.



3. Clique em **Procurar** para localizar o aplicativo que deseja adicionar à lista.

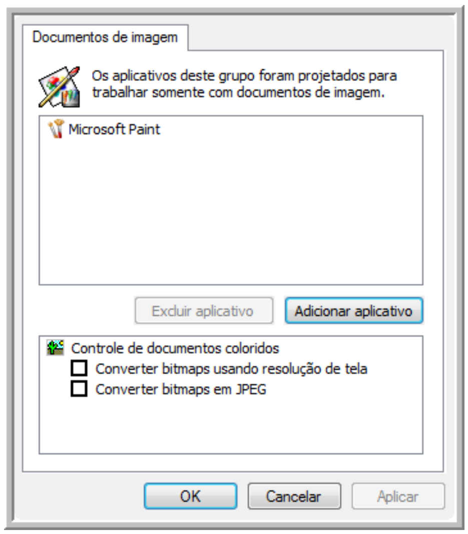
   Quando o aplicativo é selecionado com o botão Procurar, as etapas 1 e 2 na caixa de diálogo são preenchidas automaticamente e o ícone do aplicativo aparece na etapa 3.

4. Selecione o ícone na Etapa 3 da caixa de diálogo. Esse é o ícone que aparecerá na Lista de destinos do One Touch.
5. Na etapa 4 da caixa de diálogo, selecione os formatos de arquivo que serão aceitos pelo aplicativo.

   Consulte a documentação recebida com o aplicativo para verificar os formatos de texto que são aceitos.
6. Clique no botão **Adicionar**.
7. Clique em **OK** na janela Link de propriedades.
8. Clique em **Atualizar** na janela Propriedades do One Touch.

Propriedades de documentos de imagem

Essas propriedades aplicam-se ao Microsoft Paint e a outros aplicativos de processamento de imagem.



1. Clique nas opções desejadas das caixas de configuração de Controle de documentos coloridos.

   Essas opções serão atribuídas a todos os aplicativos do grupo.

   Converter bitmaps usando resolução de tela — Use essa opção para garantir que uma imagem caiba na tela do computador. Quando a tela do computador está definida com uma resolução mais baixa, as imagens de bitmap com resolução mais alta podem ser grandes demais para caber na tela. A opção de conversão da imagem em bitmap de acordo com a resolução da tela garante que a imagem caiba na tela.

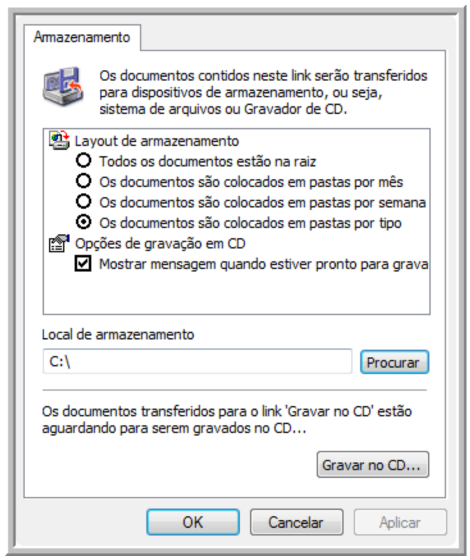
   Converter bitmaps em JPEG — Arquivos JPEG podem ser compactados para produzir tamanhos de arquivo menores e, portanto, tempos de produção mais curtos. Use essa opção para ativar essa capacidade de compactação para arquivos de imagem.
2. Para inserir outro aplicativo na lista, clique no botão **Adicionar aplicativo**.

   Consulte as etapas na página 34 para adicionar um aplicativo à lista.
3. Clique em **OK**.

Propriedades de armazenamento

Essas propriedades são referentes ao Aplicativo de destino chamado Transferir para armazenamento. Se seu computador tiver um gravador de CD e estiver executando o Windows XP ou Windows Vista, você também poderá usar esta caixa de diálogo para iniciar o processo Gravar no CD. Consulte a seção “Digitalização e gravação em CD” na página 38.

Você também pode definir várias configurações para armazenar itens digitalizados em locais separados. Consulte “Transferência de documentos digitalizados para armazenamento” na página 40.



1. Clique nas opções de Layout de armazenamento desejadas.

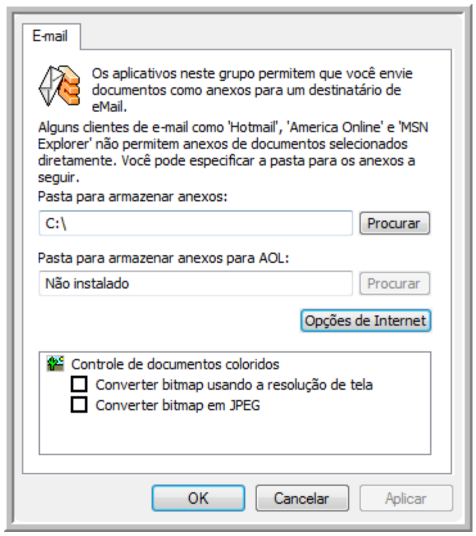
   Todos os documentos estão na raiz — Os documentos digitalizados são salvos na raiz da pasta especificada no Local de armazenamento.

   Os documentos são colocados em pastas por mês, por semana ou por tipo — Pastas são criadas com base na sua seleção (mês, semana ou tipo) e os documentos digitalizados são salvos nessas pastas. Novas pastas são criadas para cada mês e semana, de modo que você possa saber quando os documentos foram digitalizados.

2. Clique no botão **Procurar** a fim de especificar o local para armazenar documentos digitalizados.
3. Se houver um gravador de CD conectado ao computador, a opção **Mostrar mensagem quando estiver pronto para gravar em um CD de 5" (700 MB)** também deve ser selecionada para que seja exibida uma mensagem no momento certo de clicar no botão **Gravar no CD**.
4. Clique em **OK** na janela Link de propriedades.

Propriedades de e-mail

Essas propriedades são referentes a aplicativos de e-mail e possibilitam especificar a pasta para os documentos que serão anexados a uma mensagem de e-mail. O Microsoft Outlook® aceitará que documentos sejam anexados diretamente a uma mensagem de e-mail em branco assim que a digitalização estiver concluída, mas outros aplicativos de e-mail poderão não aceitar. Se estiver usando outro aplicativo, como o America Online® (AOL), por exemplo, você precisará saber que pasta contém os documentos digitalizados a fim de poder anexá-los manualmente às mensagens de e-mail.



1. Clique no botão **Procurar** de **Pasta para armazenar anexos** e escolha uma pasta para seus anexos de e-mail.

   O Microsoft Outlook® aceitará que documentos sejam anexados diretamente a uma mensagem de e-mail em branco assim que a digitalização estiver concluída, portanto você não precisará alterar esse local de pasta.

2. Se estiver usando AOL no computador e o nome da pasta para o AOL estiver incorreto, clique no botão **Procurar** e localize a pasta AOL correta.

   Entre em contato com a AOL para obter mais informações sobre a localização da pasta onde os anexos ficam armazenados.

3. Caso precise alterar seu cliente de e-mail ou outras opções de Internet, clique no botão **Opções de Internet**.

   O painel de controle Opções da Internet do Windows abrirá. Clique na guia Programas e escolha um novo cliente de e-mail na lista E-mail. Essas são as opções de Internet padrão do Windows. Consulte a documentação do Windows para obter mais informações sobre as opções de Internet. Se estiver usando AOL, consulte o manual do usuário da AOL para fazer alterações nas opções de Internet aplicáveis.

4. Selecione as opções para o controle de documentos coloridos.

   Converter bitmaps usando resolução de tela — Use essa opção para garantir que uma imagem caiba na tela do computador.

   Converter bitmaps em JPEG — Arquivos JPEG podem ser compactados para produzir tamanhos de arquivo menores e, portanto, tempos de transmissão mais curtos quando você envia o arquivo por e-mail ou faz upload para a Internet.

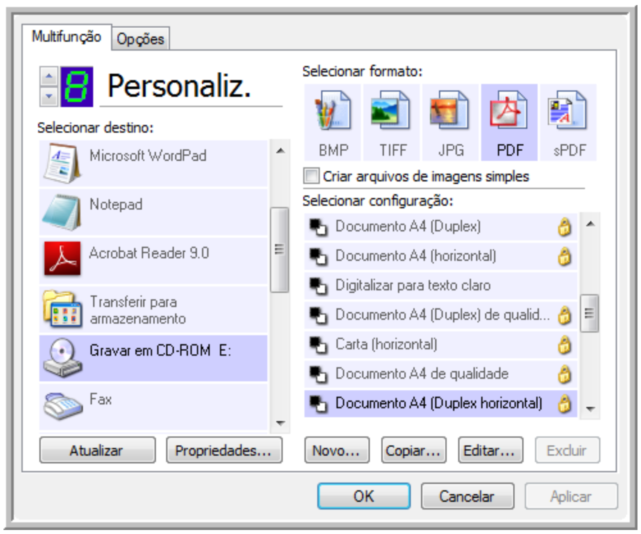
5. Clique em **OK**.

Digitalização e gravação em CD

Se houver um gravador de CD conectado ao computador, você poderá digitalizar diretamente do scanner para um CD. Esse recurso está disponível apenas em computadores que estiverem executando Windows XP ou Windows Vista.

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Escolha um botão para usar na digitalização e gravação de CD.

   Selecione **Gravar em CD-ROM** como Aplicativo de destino.



3. Escolha um formato e uma configuração de digitalização.
4. Clique em **OK**.
5. Agora, inicie a digitalização usando o botão selecionado para digitalizar e gravar em CD.

   Quando a digitalização terminar, uma mensagem aparecerá na tela avisando que os arquivos estão aguardando para serem gravados no CD.
6. Abra a janela do One Touch, selecione **Gravar no CD** e clique no botão **Propriedades**.

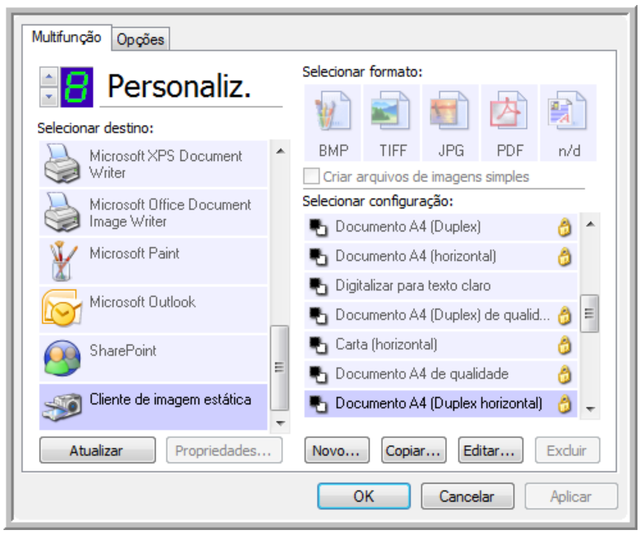
   A janela Propriedades do link do One Touch 4.0 abrirá.
7. Confirme se há um CD em branco no gravador de CD.
8. Clique no botão **Gravar no CD**. O gravador de CD iniciará e os documentos digitalizados serão gravados no CD.

NOTA: se houver outros arquivos também aguardando gravação em CD, eles serão gravados com os arquivos do One Touch no CD.

Digitalização com encaminhamento de evento

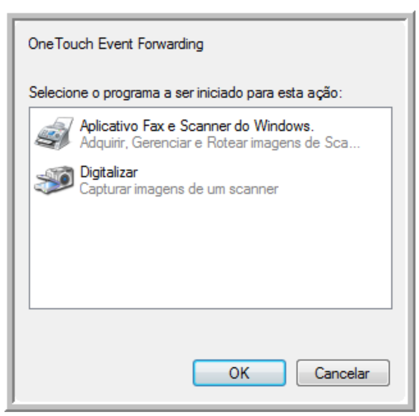
Se quiser especificar um aplicativo a ser usado para a digitalização no início do processo, você pode usar o encaminhamento de evento.

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Selecione **Cliente de imagem estática** como o Aplicativo de destino.
3. Não é possível escolher um formato de página para essa opção, porque o Aplicativo de destino é selecionado somente depois da digitalização iniciar.



4. Escolha uma configuração de digitalização. Clique em **OK**.
5. Inicie a digitalização usando o botão selecionado para encaminhamento de evento.

   Uma caixa de diálogo abrirá para você selecionar o aplicativo que será usado para digitalização.



6. Selecione o aplicativo na caixa e clique em **OK**.

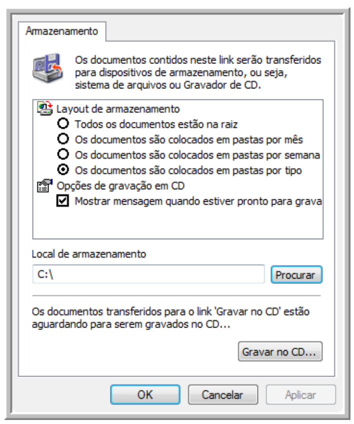
   Agora, o aplicativo selecionado abrirá e você poderá continuar a digitalização usando a interface do aplicativo.

Transferência de documentos digitalizados para armazenamento

Com o processo de digitalização Transferir para armazenamento, você pode digitalizar documentos e salvá-los em uma pasta em uma só etapa. O processo é ideal para arquivar documentos sem precisar salvá-los manualmente ou processá-los de alguma outra maneira. Se você escolher um formato de texto para o formato de arquivo, os documentos também serão convertidos automaticamente pelo processo de OCR em texto e números editáveis antes de serem armazenados.

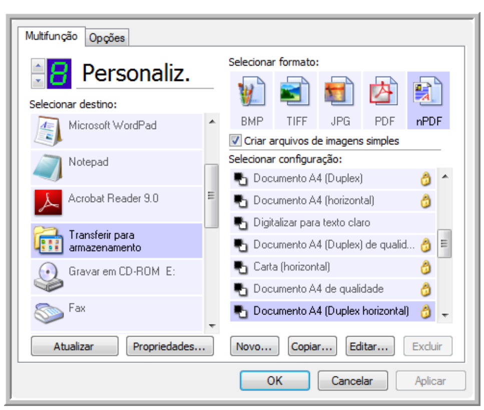
1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Selecione **Transferir para armazenamento** como o destino.
3. Clique no botão **Propriedades**.

   No “Local de armazenamento”, procure a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.



Os documentos digitalizados serão armazenados no local especificado na janela Propriedades do link do One Touch 4.0.

4. Escolha um formato de arquivo para o documento.



Escolha um formato de texto para que o processo de OCR converta o texto em texto editável antes dos documentos digitalizados serem armazenados no local de arquivamento.

5. Escolha uma configuração de digitalização. Clique em **OK**.

Agora, digitalize o documento usando o botão configurado para usar o Aplicativo de destino como Transferir para armazenamento.

Digitalização para várias pastas de arquivamento

Ao digitalizar para o destino Transferir para armazenamento, você pode realizar a digitalização para várias pastas. Por exemplo, uma página pode ser destinada a “Recibos de pessoa jurídica”, uma segunda pasta para “Recibos de pessoa física” e uma terceira para “Recibos anuais”.

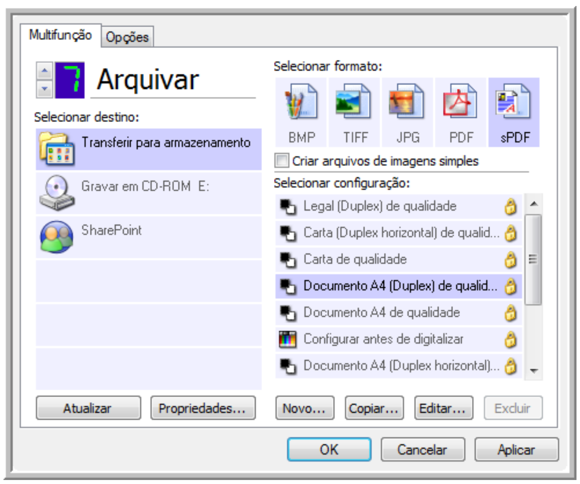
Para digitalizar para várias pastas, você deve criar várias configurações, cada uma com um local de armazenamento diferente para os documentos digitalizados, e depois atribuir uma configuração de digitalização diferente a cada botão.

NOTA: as seleções feitas usando a guia Opções de armazenamento substituem o local de armazenamento configurado nas Propriedades de link de armazenamento.

Definição de várias pastas para transferir para armazenamento:

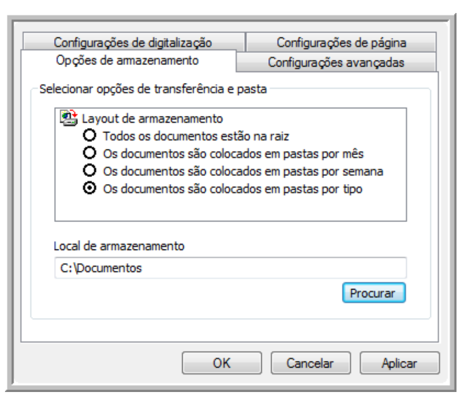
1. Usando o Microsoft Windows, crie as pastas que deseja usar para o armazenamento dos itens digitalizados.
2. Abra a janela Propriedades do One Touch.
3. Selecione **Transferir para armazenamento** como Aplicativo de destino.
4. Clique no botão **Novo**.

Selecione Transferir para armazenamento.

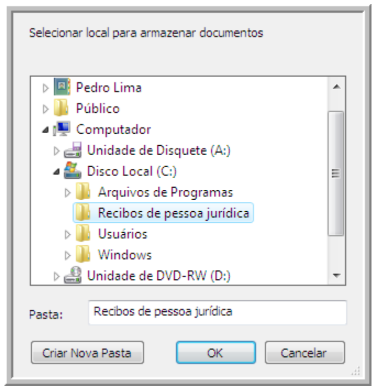


Clique no botão Novo.

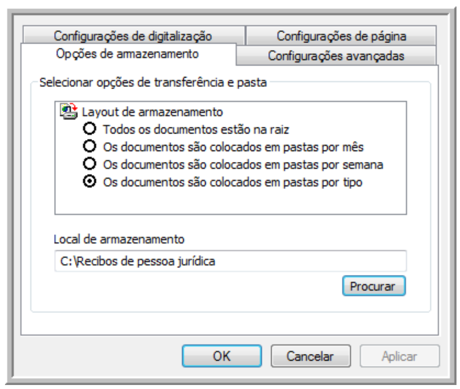
5. Para ajudá-lo a se lembrar da pasta, nomeie a nova configuração de forma que indique o nome da pasta, como “Recibos de pessoa jurídica”.
6. Clique nas guias **Configurações de digitalização**, **Configurações de página** e **Configurações avançadas** e selecione as definições desejadas.
7. Clique na guia **Opções de armazenamento**. Aqui é onde você configura diferentes locais de pastas para as novas configurações.



8. Clique no botão **Procurar** e selecione a pasta que você criou para armazenar os documentos digitalizados.

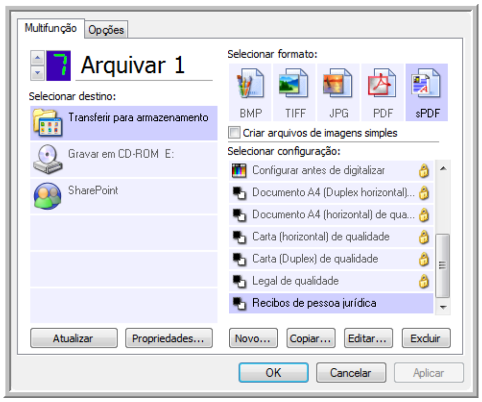


9. Clique em **OK**. A pasta selecionada será definida agora como o Local de armazenamento, como, por exemplo, “Recibos de pessoa jurídica”.



10. Clique em **OK**.
11. Repita o processo para criar novas configurações adicionais, como uma chamada “Recibos de pessoa física”.

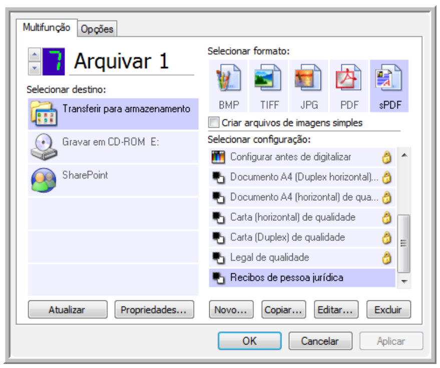
    Lembre-se de atribuir pastas separadas aos Locais de armazenamento das novas configurações.
12. Terminado esse processo, você terá várias configurações definidas para o destino de Transferir para armazenamento e cada uma delas enviará os documentos digitalizados a pastas separadas.



As novas configurações são atribuídas ao Aplicativo de destino Transferir para armazenamento.

13. Clique nos botões de seta a fim de selecionar um botão do scanner para cada nova configuração. Clique em **Aplicar** para vincular esse botão à configuração.

    Os exemplos a seguir mostram que os botões 7 e 8 foram definidos para enviar os documentos digitalizados a cada uma das novas configurações.





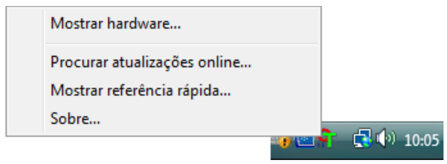
Digitalização para várias pastas de armazenamento:

1. Insira os documentos que deseja digitalizar para armazenamento.
2. Pressione os botões **Seletor de destino** no scanner para acessar um dos botões definidos como digitalização para armazenamento.
3. Clique no botão **Scan** (Digitalizar) para digitalizar o item.
4. Quando a digitalização terminar, insira o próximo conjunto de documentos e pressione os botões **Seletor de destino** para acessar o próximo botão definido para digitalização.
5. Clique no botão **Scan** (Digitalizar) para digitalizar o item.

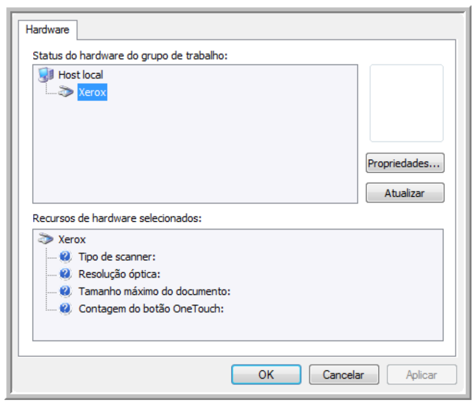
Concluída a digitalização, os documentos estarão armazenados em duas pastas separadas.

Verificação de hardware e configuração do modo de economia de energia de lâmpada

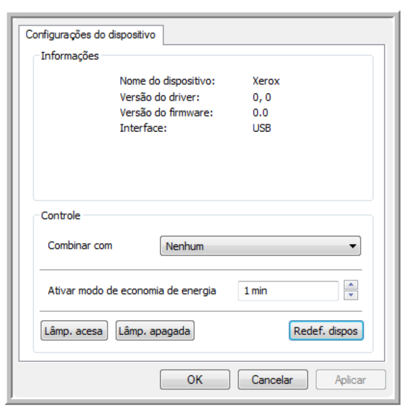
1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do One Touch e escolha **Mostrar hardware** no menu pop-up.



2. A caixa de diálogo abre mostrando informações sobre o scanner.



3. Clique no botão **Propriedades**.



O scanner possui um recurso de economia de energia integrado que pode ser configurado para desativar após 15 minutos de inatividade. Esse tempo de inatividade pode ser alterado antes do scanner ser desativado, de 1 minuto a um máximo de 4 horas.

4. Clique nas setas para a configuração de tempo-limite da lâmpada e escolha uma definição.

   Para acender e apagar a lâmpada manualmente sem desligar o scanner, clique nos botões **Lâmp. acesa** ou **Lâmp. apagada**.

   Para retornar as configurações de fábrica do scanner, clique em **Redef. dispos.**.

5. Clique em **OK** para salvar as alterações e fechar a caixa de diálogo.

3

Digitalização a partir da interface TWAIN

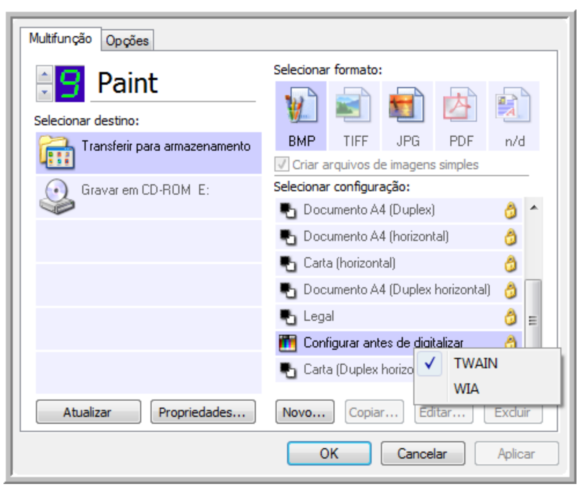
Em vez de usar o One Touch para executar digitalizações, você pode usar qualquer aplicativo que acesse o driver TWAIN. Aplicativos com os quais você pode executar digitalizações com a interface TWAIN incluem o Adobe® Acrobat®, Adobe® Photoshop®, Nuance PaperPort, Nuance OmniPage, entre outros.

Também é possível acessar a interface TWAIN ao realizar digitalizações usando o software One Touch, sem abrir nenhum outro software compatível com TWAIN primeiro.

NOTA: Algumas das opções da interface TWAIN poderão estar indisponíveis, dependendo do modelo do scanner que estiver sendo usado.

Acesso à interface TWAIN

1. Abra a janela Propriedades do One Touch.
2. Selecione **Configurar antes de digitalizar**.



3. Clique com o botão direito do mouse em **Configurar antes de digitalizar** e escolha uma interface a ser usada para a configuração antes da digitalização.
4. Selecione um Aplicativo de destino e um Formato de arquivo.
5. Clique em **OK**.
6. Clique no botão definido para usar a opção **Configurar antes de digitalizar**.
7. A interface TWAIN será aberta.

Para abrir a interface TWAIN a partir de um aplicativo:

Cada software compatível com TWAIN possui suas próprias etapas específicas para abrir a interface TWAIN, mas o processo básico é o mesmo para a maioria deles.

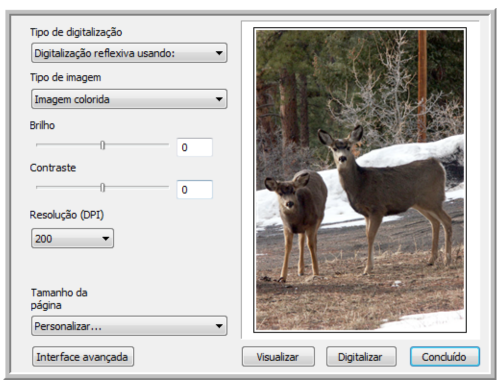
1. Abra um aplicativo de digitalização compatível com TWAIN.
2. Use o comando do aplicativo que abre a interface TWAIN.

   No PaperPort, clique no botão Digitalizar na barra de ferramentas e, em seguida, escolha **TWAIN: Xerox** quando solicitado. Selecione **Exibir caixa de diálogo do scanner** e clique no botão **Digitalizar** no painel de digitalização.

   Vários aplicativos do Microsoft Office podem acessar a interface TWAIN a partir do menu **Inserir**, escolhendo **Figura** e depois **Do scanner ou câmera**.
3. A interface TWAIN é aberta e está tudo pronto para você iniciar a digitalização.

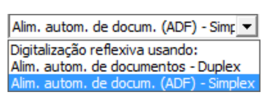
Digitalização com a interface TWAIN Básica

A Interface Básica pode digitalizar uma visualização da imagem para que você possa ajustar sua aparência antes de digitalizar a imagem final.



Para digitalizar com a Interface Básica:

1. No menu **Tipo de digitalização**, escolha a opção a ser digitalizada:



   Alim. autom. de documentos (ADF) – Simplex — Digitaliza documentos com um lado a partir do ADF.

   Alim. autom. de documentos (ADF) – Duplex — Digitaliza documentos frente e verso a partir do ADF.

   Digitalização reflexiva usando — Digitaliza o documento na mesa do scanner.Escolha a opção Cor, Escala de cinza ou Preto-e-branco no menu **Tipo de imagem**.
2. Escolha uma resolução no menu **Resolução**.
3. Escolha um tamanho de página no menu **Tamanho da página**.
4. Clique no botão **Digitalizar**.
5. Quando terminar de digitalizar os itens, clique em **Concluído** para fechar a Interface Básica.

6. As imagens digitalizadas aparecerão no PaperPort ou em outro aplicativo TWAIN que você estiver usando.

NOTA: para visualizar um documento antes de digitalizar no ADF, certifique-se de que apenas uma página esteja carregada no scanner.

1. Clique no botão **Visualizar**.
2. O scanner digitaliza o item e exibe a visualização da imagem.
3. Ajuste o **Brilho**, o **Contraste** e a **Resolução** até que a imagem fique conforme o desejado. Você também pode alterar o tipo de imagem novamente, por exemplo, de colorida para em tons de cinza.
4. Quando estiver satisfeito com a imagem visualizada, lembre-se de colocar o documento no ADF novamente se estiver digitalizando uma pilha de páginas. Clique em **Digitalizar**.

- **Recortar automaticamente para o tamanho original** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente o tamanho do item sendo digitalizado.

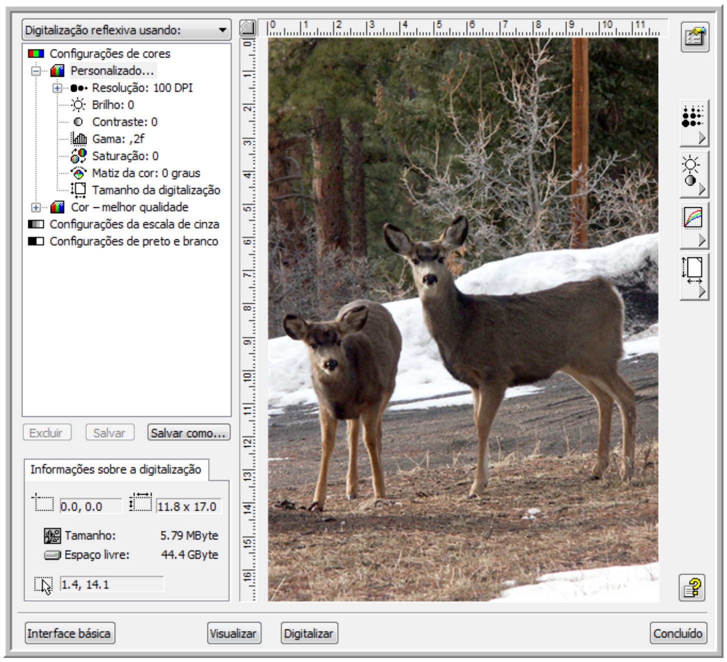
  Ao executar digitalizações usando um scanner com alimentador automático de documentos, sempre utilize as guias de papel no scanner para que não haja distorção de página. Ao digitalizar usando um scanner de mesa, verifique se o item está posicionado junto à uma margem lateral e inferior do vidro do scanner para que não haja distorção de página. Páginas distorcidas poderão não ser recortadas corretamente.
- **Acertar imagem** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente se uma página está distorcida e, então, acertar a sua imagem. Se a página for alimentada com um ângulo muito grande, a imagem não poderá ser digitalizada corretamente. Nesse caso, digitalize a página novamente usando as guias de papel para que o papel seja alimentado reto.
- **Girar automaticamente 90°** — Selecione esta opção para girar a imagem 90 graus para a direita.

Digitalização com a interface TWAIN Avançada

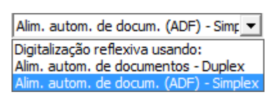
A Interface Avançada possui uma ampla gama de ajustes de imagens para digitalização.

1. Abra a interface TWAIN.

   Se a Interface Básica abrir, clique no botão **Interface Avançada**.



2. No menu **Tipo de digitalização**, escolha a opção a ser digitalizada:

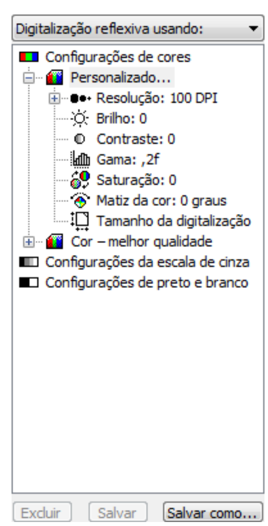


   Alim. autom. de documentos (ADF) – Simplex — Digitaliza documentos com um lado a partir do ADF.

   Alim. autom. de documentos (ADF) – Duplex — Digitaliza documentos frente e verso a partir do ADF.

   Digitalização reflexiva usando — Digitaliza o documento na mesa do scanner.Escolha a opção Cor, Escala de cinza ou Preto-e-branco no menu **Tipo de imagem**.

3. Clique em um dos ícones para selecionar uma configuração.



   As configurações aparecem como uma lista. Clique no sinal de (mais) para ver a lista completa. Clique no sinal - (menos) para reduzir a lista.

   - **Colorido** digitaliza a imagem em cores completas. Utilize essa configuração para digitalizar fotografias coloridas e outras imagens em cores.
   - **Escala de cinza** digitaliza a imagem usando até 256 tons de cinza. Utilize essa configuração para digitalizar fotografias em preto-e-branco e outras imagens em preto-e-branco de qualidade superior. Você também pode digitalizar uma fotografia colorida com essa configuração para transformar suas cores em tons de cinza.
   - **Preto-e-branco** destina-se a cartas, memorandos, desenhos a caneta e a tinta e outro material em preto-e-branco.

4. Clique no botão **Digitalizar**.

5. Quando terminar de digitalizar os itens, clique em **Concluído** para fechar a Interface Avançada.
6. As imagens digitalizadas aparecerão no PaperPort ou em outro aplicativo TWAIN que você estiver usando.

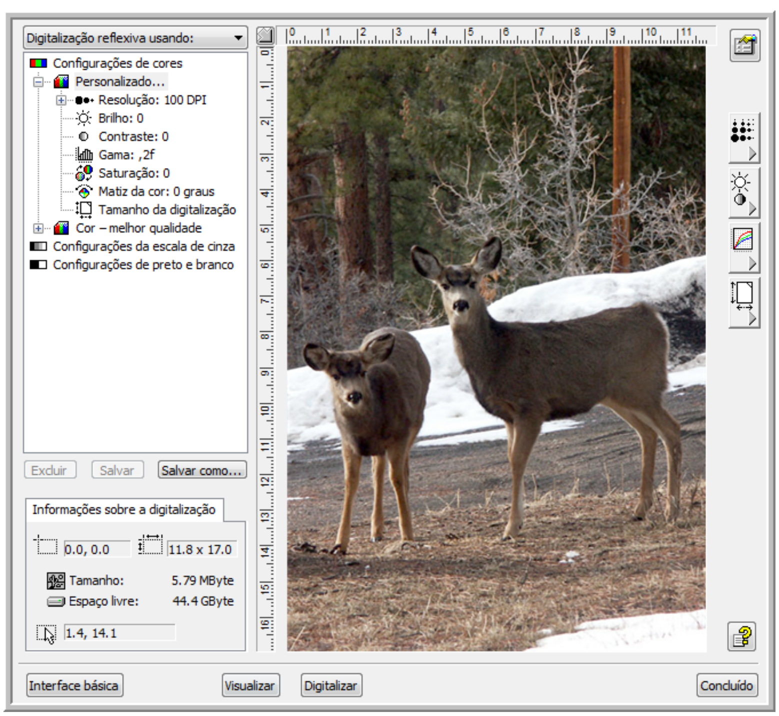
NOTA: para visualizar um documento antes de digitalizar no ADF, certifique-se de que apenas uma página esteja carregada no scanner.

1. Clique no botão **Visualizar**.
2. O scanner digitaliza o item e exibe a visualização da imagem.
3. Ajuste o **Brilho**, o **Contraste** e a **Resolução** até que a imagem fique conforme o desejado. Você também pode alterar o tipo de imagem novamente, por exemplo, de colorida para em tons de cinza.
4. Quando estiver satisfeito com a imagem visualizada, lembre-se de colocar o documento no ADF novamente se estiver digitalizando uma pilha de páginas. Clique em **Digitalizar**.

Ajuste da imagem com a Interface Avançada

Você pode ajustar as configurações de digitalização na Interface Avançada para produzir a melhor imagem possível para os documentos que você está digitalizando.

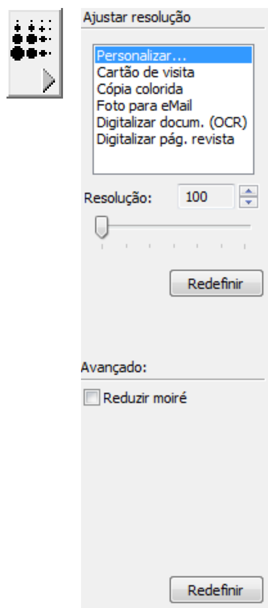
1. No lado esquerdo da Interface Avançada, selecione uma configuração.
2. Clique em uma configuração na lista de configurações ou clique no botão correspondente à direita da Interface Avançada.



NOTA: as definições para uma configuração aplicam-se apenas ao tipo de configuração sendo usado. Por exemplo, a configuração Preto-e-branco não tem uma definição para Matiz de cores.

Ajuste da resolução

A resolução determina a quantidade de detalhes que poderão ser vistos na imagem digitalizada. A configuração de resolução para a digitalização é em pontos por polegada (dpi, dots per inch). Quanto mais alta a resolução, mais nítidos serão os detalhes. No entanto, configurações de dpi mais altas também levam mais tempo para digitalizar e produzir tamanhos de arquivos maiores. Para documentos em preto-e-branco, a configuração de 100 dpi fará uma cópia de qualidade semelhante ao original. Se você estiver digitalizando fotografias para fazer cópias, a configuração de 200 dpi fará uma cópia direta com o mesmo tamanho e qualidade de imagem semelhante ao original. A configuração de dpi mais alta deve ser usada para ampliar uma imagem do seu tamanho original.



Para ajustar a resolução:

1. Para usar uma das resoluções predefinidas para itens digitalizados comuns, clique em uma das opções da lista.
2. Para definir a resolução manualmente, arraste a barra deslizante **Resolução** para a esquerda para diminuir a resolução ou para a direita para aumentá-la.
3. Clique em **Redefinir** para voltar a configuração para sua configuração original.

O painel de resolução também inclui uma configuração avançada para padrões de moiré. Padrões de moiré são linhas onduladas ou encurvadas que às vezes aparecem em imagens digitalizadas de fotografias ou ilustrações, principalmente ilustrações de jornais e revistas. Para digitalizar a imagem e limitar ou eliminar os padrões de moiré, selecione a opção **Reduzir padrões de moiré**. Essa opção não está disponível para configurações de resolução alta.

Ajuste do brilho e contraste

Às vezes, uma imagem é digitalizada com o brilho e o contraste definidos muito claros ou muito escuros. Por exemplo, uma nota escrita com um lápis claro pode precisar ser digitalizada mais escuro para torná-la mais legível.

O contraste só está disponível para as configurações Cores e Escala de cinza.



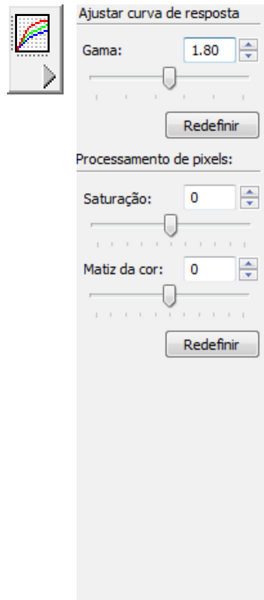
Para ajustar o brilho e contraste:

1. Arraste a barra deslizante **Brilho** para a esquerda para tornar o item mais escuro, ou para a direita para tornar o item mais claro.
2. Arraste a barra deslizante **Contraste** para a esquerda para diminuir ou para a direita para aumentar o contraste.

   Você também pode digitar um número diretamente nas caixas de configuração de brilho e contraste ou clicar nas setas para cima e para baixo próximas à caixa para aumentar ou diminuir a configuração.
3. Clique em **Redefinir** para voltar as configurações para seus números originais

Ajuste de gama, saturação, matiz de cores

Se estiver usando uma Configuração de cor para digitalização, poderá ajustar um grupo de graduações de cores. Gama controla o brilho dos meios-tons de cores. Saturação é a intensidade ou pureza de uma cor e o matiz é a cor que seus olhos vêem, refletidas da imagem.



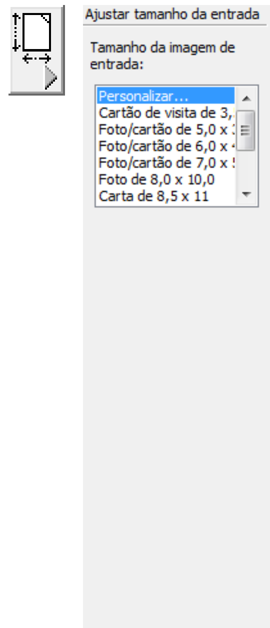
Para ajustar as configurações de cores:

1. Arraste as barras deslizantes **Gama**, **Saturação** e **Matiz de cores** para a esquerda para diminuir as configurações ou para a direita para aumentar as configurações.

   Você também pode digitar um número diretamente nas caixas de configuração ou clicar nas setas para cima e para baixo perto das caixas.
2. Clique em **Redefinir** para voltar as configurações para seus números originais.

Ajuste do tamanho da entrada

Você pode selecionar uma opção na lista de tamanhos de digitalização padrão, ou ajustar o tamanho de entrada para digitalizar apenas seções específicas de uma imagem. Por exemplo, se você estiver digitalizando uma fotografia e quiser limitá-la a uma seção, é possível clicar e arrastar uma caixa de seleção ao redor da área que você deseja digitalizar.



- **Recortar automaticamente para o tamanho original** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente o tamanho do item sendo digitalizado.

  Ao executar digitalizações usando um scanner com alimentador automático de documentos, sempre utilize as guias de papel no scanner para que não haja distorção de página. Ao digitalizar usando um scanner de mesa, verifique se o item está posicionado junto à uma margem lateral e inferior do vidro do scanner para que não haja distorção de página. Páginas distorcidas poderão não ser recortadas corretamente.
- **Acertar imagem** — Selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente se uma página está distorcida e, então, acertar a sua imagem. Se a página for alimentada com um ângulo muito grande, a imagem não poderá ser digitalizada corretamente. Nesse caso, digitalize a página novamente usando as guias de papel para que o papel seja alimentado reto.
- **Girar automaticamente 90°** — Selecione esta opção para girar a imagem 90 graus para a direita.

Para definir o tamanho da imagem manualmente

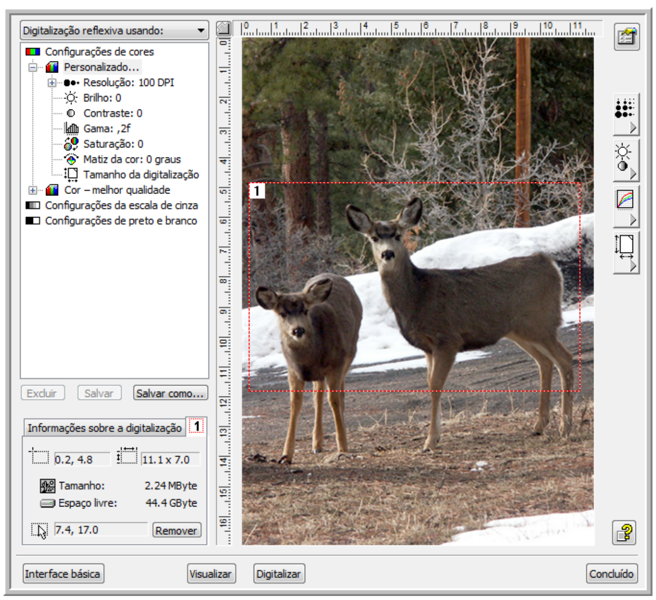
1. Coloque um item no vidro do scanner e clique em **Visualizar** na interface TWAIN.
2. Na imagem visualizada, clique e arraste uma caixa ao redor da área que você deseja digitalizar.
3. O contorno pontilhado mostra a área selecionada na imagem.
4. Você pode mover ou redimensionar o contorno para selecionar a área específica a ser digitalizada.

   Para mover o contorno pontilhado, coloque o ponteiro na área selecionada e, em seguida, clique e arraste o mouse.

   Para redimensionar a área selecionada, coloque o ponteiro sobre uma linha pontilhada e, em seguida, clique nela e arraste-a.
5. Se quiser mover a área selecionada e começar novamente, clique em **Remover** na caixa Informações sobre a digitalização.
6. Quando as configurações estiverem de acordo com o que você deseja, clique em **Digitalizar**.

   Este exemplo mostra uma área selecionada manualmente

A área de digitalização selecionada.



Essa é a imagem que será exibida na área de trabalho do PaperPort quando a digitalização estiver concluída.



A caixa Informações sobre a digitalização mostra o tamanho e a posição da área.

As unidades da régua

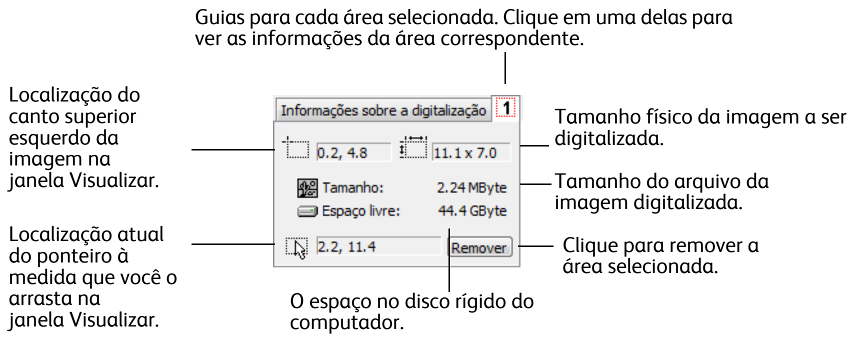
A régua ao redor das bordas da imagem ajuda você a posicionar com precisão uma imagem com tamanho personalizado. Você pode alterar as unidades da régua para se adequar ao tipo de medidas desejado.



Clique no botão **Unidades da régua**. As unidades da régua na parte superior e inferior da lateral da janela passam por centímetros, polegadas e pixels.

A caixa Informações sobre a digitalização

A figura a seguir mostra as informações na caixa Informações sobre a digitalização.

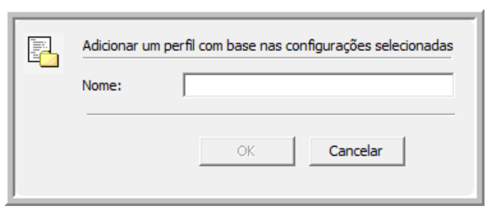


Criação do novo perfil de interface avançado

Você pode criar e salvar perfis de interface avançada.

Para criar um novo perfil:

1. Selecione um dos perfis predefinidos, como, por exemplo, Personalizado.
2. Ajuste as configurações e clique no botão **Salvar como**.



3. Digite um nome para o novo perfil e clique em **OK**. O nome deve ter pelo menos dois caracteres.

Para alterar ou excluir um perfil criado:

1. Selecione seu perfil na lista de configuração.
2. Faça alterações no perfil, conforme a necessidade, e clique em **Salvar**.
3. Se quiser excluir o perfil selecionado, clique em **Excluir**.

Conexão a outro scanner

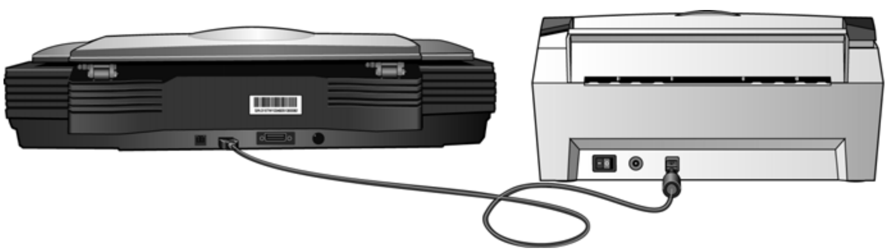
É possível vincular o scanner a outros scanners tipo desktop da Xerox para adicionar as funções do segundo scanner à interface TWAIN do DocuMate 700. A seleção do scanner ao qual se conectar é feita a partir da janela Propriedades de configuração do dispositivo. Essa janela também mostra as informações de hardware do seu scanner.

1. Instale o driver do scanner tipo desktop da Xerox ao qual deseja conectar o DocuMate 700. Por exemplo, se você tiver um DocuMate 262i, instale o driver desse scanner antes de seguir com estas instruções.

   Para obter uma lista de scanners aos quais o DocuMate 700 pode se conectar, visite a página de suporte do produto DocuMate 700 em www.xeroxscanners.com.

2. Ao final da instalação do driver do scanner DocuMate 262i, você será solicitado a ligar o scanner ao computador e a uma tomada elétrica.

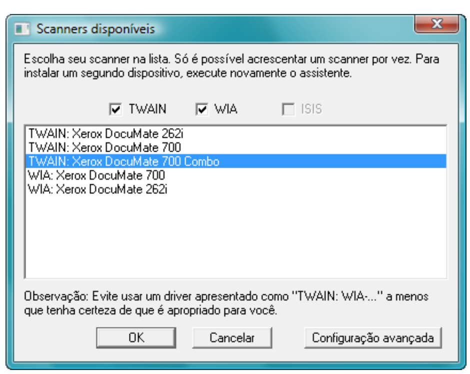
   Siga as instruções na tela para ligar a fonte de alimentação ao scanner e a uma tomada elétrica, mas use o diagrama abaixo como guia para inserir o cabo USB do DocuMate 262i no DocuMate 700. Certifique-se de que a alimentação do DocuMate 700 esteja ligada antes de prosseguir.



3. Abra um aplicativo de digitalização TWAIN. As instruções neste arquivo de ajuda descrevem brevemente os procedimentos de digitalização a partir do software PaperPort.
4. Clique no ícone de digitalizar na barra de ferramentas do PaperPort.



5. Se esta for a primeira vez em que o PaperPort tiver sido aberto, você será solicitado automaticamente a selecionar um scanner. Caso essa solicitação não seja exibida, clique no botão Selecionar… para abrir o botão de seleção de scanner.
6. Selecione o scanner **TWAIN: Xerox DocuMate 700 Combo** e, em seguida, clique em OK.



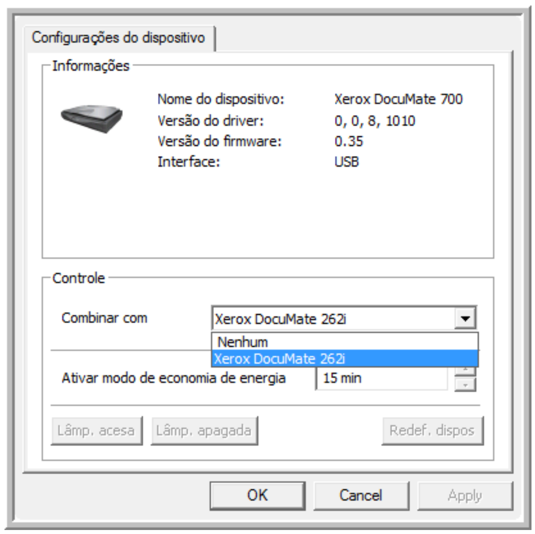
7. Clique no botão Digitalizar no painel de digitalização do PaperPort.
8. Quando a interface TWAIN abrir, clique no botão Interface avançada.



9. Clique no botão Propriedades de configuração do dispositivo para abrir as opções de dispositivo de hardware para seu scanner.



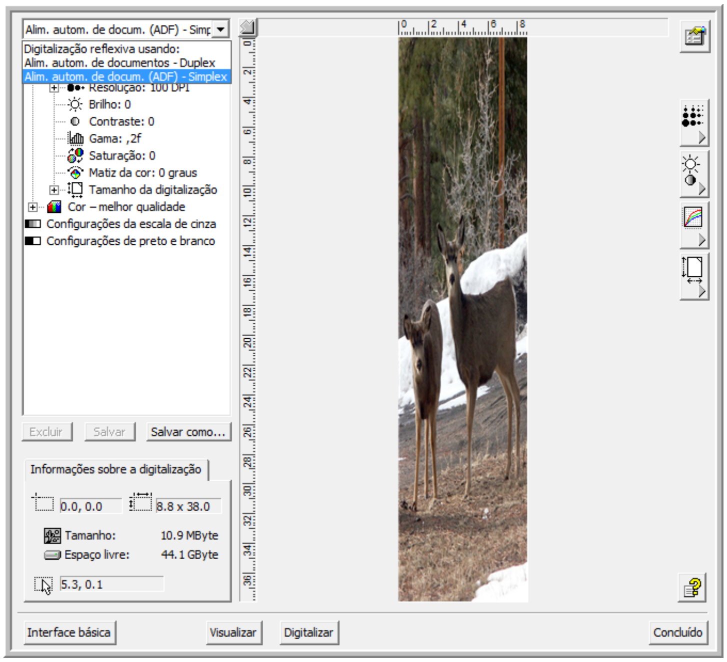
10. Clique no menu ao lado de Combinar com. Selecione o scanner que deseja usar com o DocuMate 700 (neste exemplo o outro scanner instalado é o DocuMate 262i).



NOTA: as opções para acender e apagar a lâmpada do scanner ficam desativadas quando a janela Configuração do dispositivo é aberta a partir do TWAIN. Se desejar alterar as configurações de lâmpada, consulte "Verificação de hardware e configuração do modo de economia de energia de lâmpada" na página 44.

11. Clique em OK.
12. Clique em Concluído na interface TWAIN.
13. Clique no botão Digitalizar no painel de digitalização do PaperPort para reabrir a interface TWAIN.

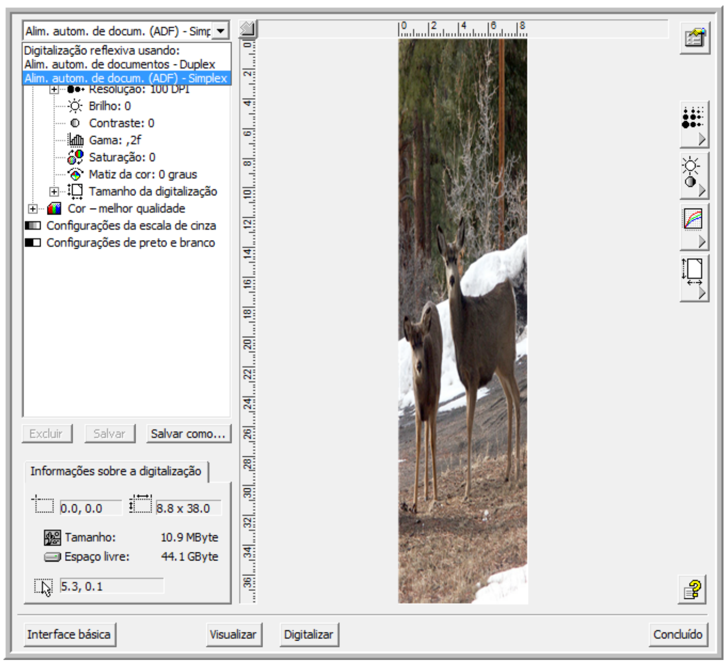
14. A interface TWAIN abrirá e a lista Tipo de digitalização incluirá a digitalização Simplex ou Duplex do DocuMate 262i.



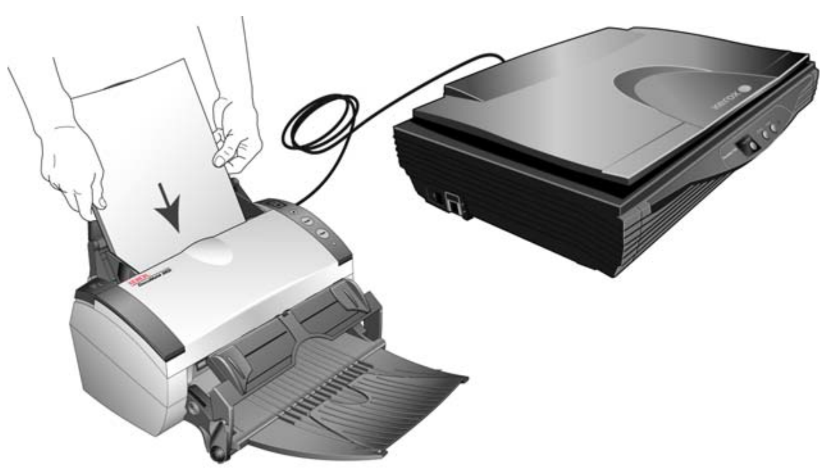
Digitalização a partir do alimentador automático de documentos

Após você ter selecionado combinar com outro scanner, como o DocuMate 262i, a interface TWAIN incluirá as opções do DocuMate 700 e do outro scanner selecionado.

1. Abra a interface TWAIN.
2. Na lista de Tipo de digitalização, selecione Alimentador automático de documentos – Simplex para digitalizar páginas com um só lado a partir do 262i ou selecione Alimentador automático de documentos – Duplex para digitalizar páginas com frente e verso a partir do 262i.



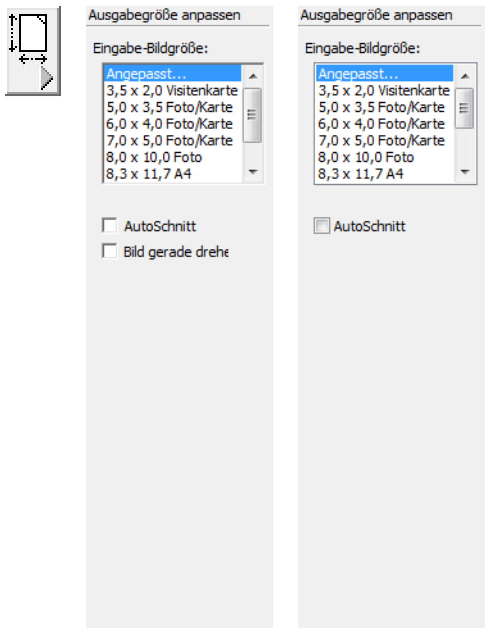
3. Ajuste as guias de papel no DocuMate 262i para a largura dos documentos que serão digitalizados.
4. Coloque os documentos virados para baixo na bandeja de entrada de papel do DocuMate 262i.



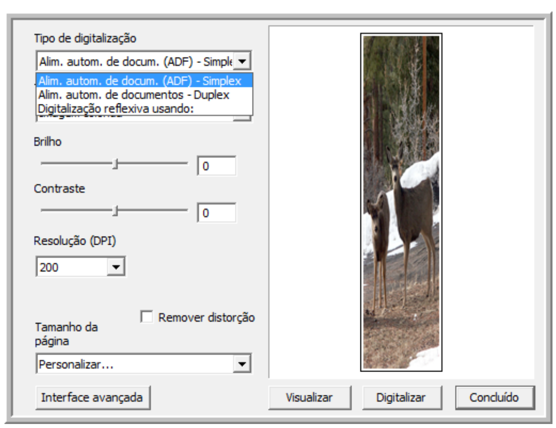
5. Na interface TWAIN avançada, clique no botão de tamanho de página para expandir o painel e fazer a seleção em uma lista de tamanhos de papel padrão.

   Certifique-se de que uma das opções de Alimentador automático de documentos seja selecionada como o Tipo de digitalização, as opções nas listas de Tamanho de papel são específicas aos tamanhos de página aceitos pelo DocuMate 262i. Se a opção Digitalização reflexiva usando estiver selecionada como o Tipo de digitalização, os tamanhos de página disponíveis nesse painel serão específicas aos tamanhos de página que o DocuMate 700 aceita.

DocuMate 262i DocuMate 700



Na interface TWAIN básica, clique no menu embaixo de Tamanho de papel e selecione uma opção na lista.



6. Clique no botão Digitalizar para iniciar a digitalização das páginas no DocuMate 262i.



   Se a opção Digitalização reflexiva usando estiver selecionada para o Tipo de digitalização, o scanner digitalizará automaticamente com o DocuMate 700.

7. Quando a digitalização terminar, clique no botão Concluído na interface TWAIN e os documentos estarão disponíveis no aplicativo TWAIN que você estiver usando.

Consulte o guia do usuário do PaperPort, no disco de instalação, para obter instruções detalhadas sobre como usar o PaperPort.

4

Manutenção

Esta seção contém informações sobre limpeza, solução de problemas, desinstalação e especificações do scanner.

Limpeza do vidro do scanner

Os itens de digitalização com quantidades excessivas de sujeira ou pó podem sujar o vidro. Para garantir um item digitalizado de melhor qualidade, limpe o vidro do scanner com um pano limpo e macio para remover a poeira e outros fragmentos.

Solução de problemas

Além das informações de solução de problemas contidas nesta seção, consulte o arquivo Leiame no CD de instalação. O arquivo Leiame contém informações adicionais que podem ajudá-lo a diagnosticar problemas no scanner.

Se você tentar realizar os procedimentos de solução de problemas descritos nesta seção e no arquivo Leiame e o scanner continuar apresentando problemas, visite o site www.xeroxscanners.com para obter informações técnicas adicionais.

Problema: o scanner não está digitalizando. O que está errado?

Verifique os possíveis problemas a seguir:

- **O cabo está solto ou não conectado com firmeza?** Inspecione a conexão do cabo. Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado firmemente.
- **A luz de status do scanner está ligada?** Se a luz de status não estiver ligada, conecte o cabo USB a uma porta diferente no computador.
- **Você reiniciou o computador após instalar o software?** Se não tiver reiniciado o computador, ele pode não ter carregado todos os arquivos de software. Tente reiniciar o computador.
- **Você conecta o scanner a um hub USB?** Tente conectar o scanner diretamente a uma porta USB no computador.
- **Você selecionou outra fonte TWAIN para adquirir imagens?** Se usar vários dispositivos TWAIN, como uma câmera digital, com o computador, é possível que você tenha selecionado outra origem para imagens.

Problema: durante a instalação, recebi a mensagem de erro: instalação do PaperPort não concluída. O que eu devo fazer?

O procedimento de instalação não foi concluído com êxito. É necessário reinicializar o computador e depois reiniciar a instalação do software PaperPort.

Problema: a instalação não é concluída com êxito. Se ela consegue concluir, as opções do One Touch 4.0 do scanner parecem não funcionar corretamente. O que eu devo fazer?

Uma causa provável é que alguns drivers já estão instalados no computador para outro scanner. Eles estão interferindo com a instalação e as opções do One Touch e você precisará remover esses drivers e reinstalar o scanner Xerox. Consulte a documentação recebida com o outro scanner para obter as etapas de remoção dos drivers. Você também pode usar as etapas básicas na seção “Desinstalação do scanner” na página 66, mas, em vez de desinstalar o One Touch 4.0, desinstale os drivers do outro scanner. Após desinstalar os drivers do outro scanner, desinstale o One Touch 4.0 usando as etapas na página 66 e, em seguida, reinstale-o seguindo as etapas na página 1.

Problema: Se o cabo USB estiver desconectado durante uma digitalização, o scanner não ligará novamente quando o cabo USB for conectado novamente.

Desconecte o cabo USB do scanner e, em seguida, conecte-o novamente.

Se o scanner não ligar novamente:

1. Desconecte o cabo USB do scanner.
2. Reinicie o computador.
3. Ao terminar a reinicialização, conecte o cabo USB novamente.

Problema: meu computador exibe mensagens de erro dizendo que não há espaço em disco. O que eu devo fazer?

O requisito mínimo de 350 MB de espaço livre em disco é para a instalação do software e digitalização básica em baixa resolução. Digitalizações em alta resolução resultam em arquivos que podem ter mais de 1 gigabyte de tamanho. Libere espaço no disco rígido para que o software possa salvar as imagens digitalizadas.

Problema: meu computador exibe mensagens de erro dizendo que não há memória. O que eu devo fazer?

Certifique-se de que seu sistema atenda aos requisitos mínimos para utilização do scanner mostrados na página v.

Códigos de solução de problemas de luz de status

Uma luz de status azul ou verde indica o status normal do scanner.

- **Azul ou verde intermitente**: indica que o scanner está sendo ativado do modo de economia de energia e se preparando para digitalizar.
- **Azul ou verde constante**: indica que o scanner está pronto para digitalizar.
- **Vermelho constante**: indica que o scanner está ocupado durante uma digitalização.

Erro

Se o scanner estiver com problemas de hardware, a luz de status piscará em vermelho. A seguir há algumas opções para solução de problemas se você vir uma luz piscando em vermelho.

- Verifique se o scanner está destravado. A maioria dos scanners com mesa inicialmente tem a cabeça de digitalização travada para evitar danos durante o transporte. Desligue o scanner e destrave-o. Em seguida, ligue-o novamente.
- Abra o scanner e certifique-se de que não haja papel preso no ADF. Verifique se a tampa está totalmente fechada antes de continuar.
- Desligue o scanner, reinicie o computador e ligue o scanner novamente quando o Windows terminar de carregar.
- Verifique se o cabo USB está conectado ao computador e ao scanner.

  Se você estiver usando um hub USB, tente conectar o cabo USB diretamente à parte traseira do computador.

  Se o cabo já estiver conectado ao computador, tente conectá-lo a outra porta USB.

  Tente usar outro cabo USB.

  O cabo USB não deve ter mais de 182 cm. Se o cabo USB tiver mais de 182 cm, haverá problemas de comunicação entre o scanner e o computador.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado.

  Se estiver usando uma fonte de alimentação ininterrupta UPS, um protetor contra surto de tensão ou um filtro de linha, tente ligar o scanner diretamente em uma tomada na parede. Às vezes a variação de energia destes dispositivos pode causar problemas de comunicação. Se o problema persistir, encomende uma fonte de alimentação substituta da Xerox.
- A almofada do ADF pode não estar totalmente encaixada no corpo do scanner. Abra o scanner, pressione a almofada do ADF e certifique-se de que ela fique encaixada.

Desinstalação do scanner

Para desinstalar o scanner Xerox, remova o software One Touch 4.0, PaperPort e qualquer outro software fornecido com seu scanner.

Desinstalação do scanner e do software One Touch

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Configurações** e, em seguida, clique em **Painel de controle**.
2. *Windows 2000* e *Windows XP:* Clique duas vezes no ícone **Adicionar ou remover programas**.

   *Windows Vista:*Clique duas vezes no ícone **Programas e Recursos**.
3. Na lista de programas, selecione **One Touch 4.0**. Clique no botão **Alterar/remover**.
4. Clique em **Sim** quando solicitado a confirmar se deseja remover esses softwares.

   O software One Touch 4.0 é removido do computador.
5. Desconecte o cabo USB do scanner.
6. Feche todas as janelas abertas e reinicie o computador.

Desinstalação do software PaperPort

1. Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Configurações** e, em seguida, clique em **Painel de controle**.
2. *Windows 2000* e *Windows XP:* Clique duas vezes no ícone **Adicionar ou remover programas**.

   *Windows Vista:*Clique duas vezes no ícone **Programas e Recursos**.
3. Selecione **PaperPort**e clique em **Remover**.
4. Uma janela de mensagem abrirá perguntando se você tem certeza de que deseja remover o PaperPort do computador. Clique em **Sim**.
5. Feche todas as janelas abertas e reinicie o computador.

Para instalar outro driver

Siga as instruções em “Instalação do software” na página 1 deste Guia do usuário e realize as etapas para instalar uma das outras opções de driver.

Especificações do scanner DocuMate 700

Resolução de digitalização	600 dpi
Profundidade de bits	Cores reais de 24 bits, cinza de 8 bits, imagem gráfica/texto de 1 bits
Tamanho máximo do item	11,8 x 17 polegadas (300 x 432 mm)
Método de digitalização	Modo da mesa do scanner
Fonte de luz	Luz fluorescente de cátodo frio
Interface	USB 2.0 de alta velocidade (HiSpeed), compatível com USB 1.1
Dimensões do scanner	
Comprimento	23,3 polegadas (592 mm)
Largura	17 polegadas (432 mm)
Altura	5,25 polegadas (133 mm)
Peso	17 libras (7,7 kg)
Temperatura de operação	50°–95° F (10°–35° C sem condensação)
Umidade relativa	20 % –80 % (a 35° C sem condensação)
Adaptador de tensão	Entrada CC, 3P, 100~240 Vca, 24 Vcc, 2 A, 24 W, Classe 1, dois núcleos, HiTron (HEG42-240200-7L), compatível com Energy Star e RoHS
Consumo de energia	£ 40 Watts (durante operação) £ 25 Watts (em standby) £ 6 Watts (modo de economia após 15 minutos sem digitalização, ajustável por software) £ 1 Watt (desligado)
Cabo de alimentação	US, 3P, 10A/125V, L=1800mm, 3C*18AWG, PRETO, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS EUR(CEE), 2P+G. BASE, 16A/250V, L=1800mm, 3C*0.75mm^2, PRETO, PG8B9CIJG0A-05B, RoHS UK(BS/PSB), 3P, 3A/250V, L=1800mm, 3C*0.75mm^2, PRETO, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
Cabo USB	185 cm, 28 AWG, com núcleo, compatível com RoHS
Certificações de segurança e agências	UL, C-UL, TUV/GS, FCC Classe B, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
Sistemas operacionais compatíveis	Microsoft Windows - 2000 (Service Pack 4), - XP de 32 bits (Service Pack 2 ou 3) - Vista de 32 bits ou 64 bits (Service Pack 1)
Drivers do scanner	TWAIN, WIA, ISIS
Softwares incluídos no pacote	Nuance PaperPort Nuance OmniPage Pro EMC Captiva QuickScan

Lista de peças do scanner Xerox DocuMate 700

Utilize os nomes e números adiante ao encomendar peças de substituição para o scanner.

Nome da peça	Número da peça	
Cabo USB	35-0118-000	
Cabo de alimentação CA	35-0103-000 (US) 35-0104-000 (EUR) 35-0105-000 (UK)	
Fonte de alimentação	37-0076-000	

5

Apêndices

Apêndice A: Introdução à segurança

Avisos e segurança

Leia as seguintes instruções cuidadosamente antes de operar a máquina e consulte-as quando necessário para garantir a operação segura de sua máquina.

Seu produto Xerox e os suprimentos foram projetados e testados para atender aos rígidos requisitos de segurança. Eles incluem avaliação e certificação de agência de segurança e conformidade com as regulamentações eletromagnéticas e com os padrões ambientais estabelecidos.

A segurança, o teste e o desempenho do produto no meio ambiente foram verificados usando apenas materiais da Xerox.

AVISO: alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou a conexão com dispositivos externos, podem causar impacto na certificação do produto. Entre em contato com o representante da Xerox para obter mais informações.

Apêndice B: EMC

Este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites para dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das Regras da FCC. Esses limites são projetados para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Esse equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofreqüência e, se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio.

AVISO: para permitir que este equipamento opere próximo a equipamentos ISM (Industriais, Científicos e Médicos), talvez a radiação externa desses equipamentos precise ser limitada ou medidas de redução especiais devem ser tomadas.

Alterações e modificações neste equipamento não aprovadas especificamente pela Xerox podem anular a autoridade do usuário em operar este equipamento.

Apêndice C: Informações sobre segurança operacional

Seu equipamento Xerox e os suprimentos foram projetados e testados para atender aos rígidos requisitos de segurança. Eles incluem avaliação e aprovação de agência de segurança e conformidade com padrões ambientais estabelecidos.

Para garantir a operação segura contínua de seu equipamento Xerox, siga sempre estas diretrizes de segurança:

Permitido

- Sempre siga todos os avisos e as instruções fornecidos com o equipamento.
- Antes de limpar esse produto, desconecte-o da tomada elétrica. Sempre use materiais especificamente projetados para esse produto; o uso de outros materiais pode resultar em baixo desempenho e criar uma situação de risco. Não use limpadores em aerossol. Eles podem ser explosivos e inflamáveis sob determinadas circunstâncias.
- Sempre tenha cuidado ao mover o equipamento. Entre em contato com o Departamento de Atendimento da Xerox local para tratar da realocação da copiadora para outro local físico.
- Sempre coloque a máquina em uma superfície de suporte que seja firme o suficiente para suportar o peso da máquina.
- Sempre coloque a máquina em uma área que tenha ventilação adequada e espaço para manutenção.
- Sempre desconecte esse equipamento da tomada elétrica antes da limpeza.

NOTA: sua máquina Xerox está equipada com um dispositivo de economia de energia para conservar energia quando a máquina não estiver em uso. A máquina pode ficar ligada continuamente.

Não permitido

- Nunca use um plugue de adaptador de aterramento para conectar o equipamento a uma tomada de energia que não tenha um terminal de conexão de aterramento.
- Nunca execute nenhuma função de manutenção que não esteja descrita especificamente nesta documentação.
- Nunca remova tampas ou proteções que estejam presas com parafusos. Não há nenhuma área nessas tampas em que o operador possa realizar serviços de manutenção.
- Nunca coloque a máquina próxima a um radiador ou qualquer outra fonte de calor.
- Nunca substitua nenhum dispositivo de travamento elétrico ou mecânico.
- Nunca coloque esse equipamento em locais de circulação, nem onde pessoas possam tropeçar no fio de energia.

Apêndice D: Informações elétricas

Aviso – Informações sobre segurança elétrica

1. O soquete de energia para a máquina deve atender aos requisitos estabelecidos na placa de dados, na parte traseira da máquina. Se você não tiver certeza de que a tomada elétrica atenda a esses requisitos, consulte a companhia de energia local ou um eletricista para obter informações.
2. A tomada do soquete deve estar instalada próximo ao equipamento e ser facilmente acessível.
3. Use o cabo de alimentação que é fornecido com a máquina. Não use uma extensão nem remova ou modifique o plugue do fio de energia.
4. Conecte o cabo de energia diretamente em uma tomada elétrica aterrada de forma correta. Consulte um eletricista se tiver dúvidas sobre o aterramento correto da tomada.
5. Não utilize um adaptador para conectar qualquer equipamento Xerox a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão de aterramento.
6. Não coloque esse equipamento em locais de circulação, nem onde pessoas possam tropeçar no cabo de energia.
7. Não coloque objetos sobre o cabo de energia.
8. Não substitua nem desative os dispositivos de travamento elétricos ou mecânicos.
9. Não insira objetos nos slots nem nas aberturas na máquina. Isso pode resultar em choque elétrico ou incêndio.

Tomada elétrica

1. Este produto deve ser operado com o tipo de tomada elétrica indicado na placa de dados do produto. Se você não tiver certeza de que a tomada elétrica atende a esses requisitos, consulte a companhia de energia local para obter informações.



2. **AVISO:** este equipamento deve estar conectado a um circuito aterrado de proteção. Este equipamento é fornecido com um plugue que tem um pino terra de proteção. Esse plugue se encaixa apenas na tomada elétrica aterrada. Esse é um recurso de segurança. Se você não conseguir inserir o plugue na tomada, entre em contato com seu eletricista para substituir a tomada.
3. Sempre conecte o equipamento a uma tomada de energia corretamente aterrada. Se estiver em dúvida, peça a um eletricista experiente para verificar a tomada.

Dispositivo de desconexão

O cabo de energia é o dispositivo de desconexão deste equipamento. Ele está conectado à parte traseira da máquina como um dispositivo plug-in. Para remover toda a alimentação elétrica do equipamento, desconecte o cabo de energia da tomada elétrica.

Apêndice E: Desligamento de emergência

Se qualquer uma destas condições ocorrer, desligue a máquina imediatamente e **desconecte o cabo de energia da tomada elétrica**. Entre em contato com o representante de serviço autorizado da Xerox para corrigir o problema:

- O equipamento emite ruídos ou exala odores incomuns.
- O cabo de energia está danificado ou desgastado.
- Um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança do painel de parede foi disparado.
- Caiu líquido na máquina.
- A máquina foi exposta à água.
- Qualquer peça da máquina está danificada.

Apêndice F: Informações sobre manutenção

1. Qualquer procedimento de manutenção do produto que pode ser feito pelo operador está descrito na documentação do usuário fornecida com o produto.
2. Não execute nenhum serviço de manutenção neste produto que não esteja descrito na documentação do cliente.
3. Não use limpadores em aerossol. O uso de limpadores que não são aprovados pode causar baixo desempenho do equipamento e resultar em uma condição de perigo.
4. Use suprimentos e materiais de limpeza somente conforme orientação neste manual.
5. Não remova tampas ou proteções que estejam presas com parafusos. Não há nenhuma peça atrás dessas tampas em que você poderá fazer a manutenção.
6. Não execute nenhum procedimento de manutenção a menos que tenha sido treinado por um revendedor local autorizado ou que o procedimento esteja descrito especificamente nos manuais do usuário.

Apêndice G: Certificação de segurança do produto

Este produto é certificado pela agência a seguir, usando os padrões de segurança listados:

Agência	Padrão
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) Primeira edição (EUA/Canadá)
TUV	IEC60950-1: 2001 Primeira edição

Apêndice H: Informações regulatórias

Certificações na Europa

A marca CE aplicada a este produto simboliza uma declaração de conformidade da XEROX com as seguintes Diretivas da União Européia aplicáveis, a partir das datas indicadas:

12.12.06:	Diretiva de conselho 2006/95/EC conforme emenda. Apreciação das leis dos estados membros em relação a equipamentos de baixa voltagem.
31.12.04:	Diretiva de conselho 2004/108/EC conforme emenda. Apreciação das leis dos estados membros em relação à compatibilidade eletromagnética.

Uma declaração completa de conformidade, definindo diretivas relevantes e padrões de referência, pode ser obtida com o representante da XEROX Limited ou entrando em contato com:

EHS (Environment, Heath and Safety)
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inglaterra, Fone 44 (0) 1707 353434

Apêndice I: Informações sobre conformidade

Reciclagem e descarte do produto: EUA e Canadá

A Xerox tem um programa de reutilização/reciclagem e devolução de equipamentos no mundo inteiro. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se esse produto da Xerox faz parte ou não do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite: www.xerox.com/environment.html.

Se você estiver administrando o descarte de seu produto Xerox, note que ele contém lâmpada(s) de mercúrio e pode conter chumbo, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulamentado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está totalmente de acordo com as regulamentações mundiais aplicáveis no momento em que o produto foi colocado no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você também pode consultar o site da Electronic Industries Alliance na Web: http://www.eiae.org/.

Material de perclorato – Este produto pode conter um ou mais dispositivos compostos por perclorato, como baterias. Pode ser necessário um tratamento especial. Consulte: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

União Européia

Conformidade com RoHS e WEEE

Este produto está em conformidade com as Regulamentações RoHS da Diretiva de conselho e do parlamento europeu sobre as restrições de uso de certas substâncias prejudiciais em equipamentos eletro-eletrônicos (2002/95/EC) e com a Diretiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment) (2002/96/EC).

Alguns equipamentos podem ser usados em atividades domésticas e profissionais.



Ambiente profissional/comercial

A presença deste símbolo no seu equipamento é a confirmação de que você deve descartá-lo de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos. De acordo com a legislação européia, o fim da vida útil de um equipamento eletro-eletrônico, sujeito a descarte, deve ser administrado de acordo com os procedimentos estabelecidos.

Apêndice J: Cópias ilegais

EUA

O congresso, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais reproduções.

1. Obrigações ou valores mobiliários do Governo dos Estados Unidos, como:

Certificados de dívidas	Moeda bancária nacional
Cupons de títulos	Títulos do Federal Reserve Bank
Certificados Silver	Certificados Gold
Títulos dos Estados Unidos	Títulos do Tesouro
Títulos da Reserva Federal dos EUA	Títulos fracionários
Certificados de depósito	Papel-moeda

   Títulos e obrigações de certas agências do governo, como o FHA, etc.

   Títulos. (Títulos de emissão do governo dos EUA podem ser reproduzidos somente com propósito de publicidade relacionada a campanhas de vendas de tais títulos.)

   Selos da Receita federal. (Se for necessário reproduzir um documento legal no qual há um selo de receita cancelado, isso poderá ser feito desde que a reprodução do documento seja realizada com propósitos legais.)

   Selos de postagem, cancelados ou não. (Com objetivos filatélicos, os selos de postagem podem ser reproduzidos, desde que a reprodução seja em preto-e-branco e menor do que 75 % ou maior do que 150 % das dimensões lineares do original.)

   Ordens de pagamento postal.

   Faturas, cheques ou letras de câmbio emitidos por funcionários públicos autorizados dos Estados Unidos ou com o consentimento desses funcionários.

   Selos e outros representantes de valor, de qualquer denominação, que foram ou podem ser emitidos sob qualquer Lei do Congresso.

2. Certificados de compensação ajustados para veteranos de guerras mundiais.
3. Obrigações ou valores mobiliários de qualquer governo, banco ou empresa estrangeira.
4. Material com copyright, a menos que a permissão do proprietário do copyright tenha sido obtida ou a reprodução se encaixe nas provisões de direitos de “uso legal” ou de reprodução de biblioteca das leis de copyright. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Departamento de Copyright, Biblioteca do Congresso, Washington, DC 20559. Pergunte sobre a circular R21.
5. Certificados de cidadania ou naturalização. (Certificados de naturalização estrangeiros podem ser reproduzidos.)
6. Passaportes. (Passaportes estrangeiros podem ser reproduzidos.)
7. Documentos de imigração.
8. Cartões de registro de letra de câmbio.

9. Papéis de inscrição no serviço militar que contenham qualquer uma das seguintes informações do solicitante do registro:

   Ganhos ou renda — Status de dependência

   Protocolo da corte — Serviço militar anterior

   Condição física ou mental

   Exceção: Certificados de dispensa do Exército e da Marinha dos EUA podem ser reproduzidos.
10. Crachá, Carteira de identificação, Vistos ou Insígnia utilizada por militares, ou por membro de vários departamentos federais, como o FBI e o Departamento do Tesouro, etc. (a menos que a reprodução seja solicitada pelo diretor de tal departamento ou agência.)
11. A reprodução dos itens a seguir também é proibida em determinados estados: Licenças de automóveis — Habilitação — Certificado de compra de automóvel.

A lista acima não é completa, e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Canadá

O parlamento, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes objetos sob determinadas circunstâncias. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais cópias.

1. Títulos bancários ou papel-moeda atuais.
2. Obrigações ou valores mobiliários de um governo ou banco.
3. Papel de nota do tesouro público ou papel de receita.
4. O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de um órgão público ou autoridade no Canadá, ou de um tribunal de justiça.
5. Decretos, ordens, regulamentações ou ajustes, ou avisos relacionados (com intenção de se apresentar, de modo falso, como impresso pela Imprensa da Rainha para o Canadá, ou com qualquer equivalente para uma província).
6. Marcas, nomes de produtos, envoltórios ou designs usados por ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, do governo de um estado diferente do Canadá ou de um departamento, diretoria, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província de um governo de um outro estado.
7. Selos impressos ou adesivos usados com o propósito de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um outro estado.
8. Documentos ou registros mantidos por funcionários públicos com o dever de fazer ou emitir cópias certificadas relacionadas, em que a reprodução é apresentada, de modo falso, como uma cópia certificada.
9. Material com copyright ou marcas registradas de qualquer modo ou tipo sem o consentimento do proprietário da marca registrada ou do copyright.

A lista acima é fornecida para sua conveniência e assistência, mas não é completa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais reproduções.

Títulos de moeda

Títulos bancários e cheques

Valores mobiliários e títulos bancários e do governo

Passaportes e carteira de identificação

Material de copyright ou marcas registradas sem o consentimento do proprietário

Selos de postagem e outros instrumentos negociáveis

Nota: essa lista não é completa, e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, entre em contato com a assessoria jurídica.

Apêndice K: Informações do contato de EH&S

Informações de contato

Para obter mais informações sobre Environment, Health, and Safety em relação a esse produto Xerox e seus suprimentos, entre em contato com as seguintes linhas de atendimento ao cliente:

EUA: 1-800-828-6571
Canadá: 1-800-828-6571
Europa: +44 1707 353 434

Índice remissivo

6

R

S

T

U

V

xerox